

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA Città Metropolitana di MESSINA

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ESERCITAZIONE AL POLIGONO DI TIRO. ANNO 2021 CIG: Z4D34014E2

II RESPONSABILE DEL II SETTORE

Omissis

DETERMINA

- 1) di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2)di impegnare, la somma di € 397,20 iva compresa imputandola al capitolo n, 10310202, del bilancio di previsione per l'anno 2021 per esercitazione ed acquisto munizioni per n. 3 agenti di polizia municipale, dando atto del rispetto della disposizione di cui all'art. 163 TUEL atteso che trattasi di spesa obbligatoria per legge;
- 3) di affidare alla Sezione di Milazzo di Tiro a Segno -P.IVA82003250832-il servizio indicato in oggetto;

4) di dare atto

- -di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del dpr 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
- -che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- -che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente-provvedimenti determine dirigenziali";
- -che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del 2° settore;
- -che la presente determinazione:
- a)va pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni consecutivi;
- b) va trasmessa all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;