

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 08 DEL 10-02 2014 REGISTRO GENERALE N 56 DEL 10-07 2014

OGGETTO: Affidamento incarico legale e impegno spesa Giudizio Civile Tribunale di Patti-BANCA FARMAFACTORING SPA/ Comune San Salvatore di Fitalia - CIG: Z953093A68

II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportati

- 1. Di affidare all' Avv.to Mariella Tiranno Nocifora, con studio in Contrada Cavarretta N° 88, Sant'Agata di Militello (ME), l'incarico legale per la tutela degli interessi del Comune nel Giudizio Civile Tribunale di Patti, BANCA FARMAFACTORING SPA/ Comune San Salvatore di Fitalia, per la somma omnicomprensiva di euro € 5.000,00, di cui € 1.500,00 per la fase stragiudiziale e la restante somma per la fase giudiziale;
- 2. Di impegnare, la somma omnicomprensiva di euro € 5.000,00, sul capitolo n 10120801 del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021, dando atto del rispetto della disposizione di cui all'art. 163 TUEL atteso che trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile in dodicesimi;
- 3. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico (All. A);

4.Di dare atto che:

- -di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti Determine Dirigenziali";
- avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini legislativamente previsti;
- la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.