



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**CITTA' METROPOLITANA di MESSINA**

**I° SETTORE**

**“SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO”**  
**“SERVIZI ALLA PERSONA”**

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 12.12.2022

REGISTRO GENERALE N. 579 DEL 12-12-2022

**Oggetto:** Acquisto fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato A4, raccoglitori per fogli registro A4. Acquisto stampante per fogli di Stato Civile, certificata in conformità alle disposizioni del Ministero. Impegno somme e affidamento servizio.

L'anno duemilaventidue il dodici del mese di Dicembre nella Casa Comunale, la sottoscritta Franchina Maria Alfonsa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del I° Settore “Servizio Economico Finanziario e Servizi alla persona” giusta determinazione del Sindaco n.3 del 29.07.2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento su proposta del Responsabile del Procedimento Antonino Prattella:

OGGETTO: Acquisto fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato A4, raccoglitori per fogli registro A4. Acquisto stampante per fogli di Stato civile, certificata in conformità alle disposizioni del Ministero. Impegno somme e affidamento servizio.

PREMESSO che nell'adozione del presente atto:

-non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

-non si trova in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

PREMESSO che con delibera di G. C. n. 180 del 07/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato dato al Responsabile del 1° Settore apposito atto di indirizzo per l'impegno somme per l'acquisto fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, raccoglitori e stampante per fogli dei registri dello stato civile ed è stata contestualmente assegnata la complessiva somma di € 850,00;

CONSIDERATO che si rende assolutamente necessario ed urgente provvedere all'acquisto dei fogli per la formazione dei registri dello stato civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, la stampante con le caratteristiche tecniche previste e i relativi raccoglitori;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento del servizio, mediante affidamento diretto, stante che i fogli per la formazione dei suddetti registri devono essere compatibili con il software gestionale dello Stato Civile in dotazione all'Ente e altresì devono essere validati dalla Prefettura di Messina, nel più breve tempo possibile, per garantire il normale funzionamento dello Stato Civile, ai sensi dell'Art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016;

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla Ditta Maggioli Modulgrafica da Sant' Arcangelo di Romagna, dell'importo complessivo di euro 817,40, IVA, imballo e trasporto compreso;

RILEVATO che l'offerta è molto vantaggiosa per questo Ente e che il programma in dotazione per la gestione dello Stato civile è compatibile con i suddetti fogli di registro;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa occorrente;

VISTA la Legge n. 142/1990, recepita dalla L.R. n.48/1991e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n.07/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 125 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n.163;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lg. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, con adeguata motivazione;

DATO ATTO che, il ricorso alla procedura ordinaria appare inadeguato in ragione del valore economico del servizio da effettuare con particolare riguardo ai principi di efficienza, economicità e tempestività e pertanto si ritiene di effettuare l'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lg. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ovvero il fine, l'oggetto, la forma, le clausole, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e le ragioni fondanti delle scelte;

VISTO l'art. 192 - *in rubrica - Determinazioni a contrattare e relative procedure* - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che:

*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito con esito positivo il DURC on line Prot. n. valido sino al 06/06/2022;
- il Responsabile del Procedimento per la fornitura di che trattasi è il dipendente Antonino Prattella;
- VISTO che, con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 07.12.2022, è stato approvato di previsione anno 2022;

Visto il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia,

### PROPONE

**DI STABILIRE**, in conformità all'art. 192 - *in rubrica* - *Determinazioni a contrattare e relative procedure* - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di acquistare i fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, raccoglitori e stampante;
- il contratto avrà il medesimo oggetto;
- il criterio di scelta del contraente è quello dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti emanato con Decreto Legislativo n.50/2016;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, mediate sottoscrizione della presente.

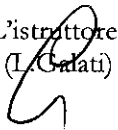
**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 817,40, che è stata assegnata con deliberazione di G.M. n. 180 /2022, al cap.10180310 del bilancio esercizio 2022.

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo il servizio di acquisto dei fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, raccoglitori e stampante dei fogli per la complessiva somma di € 817,40 compreso IVA al 22% come per legge, alla Ditta Maggioli Modulgrafica da Sant' Arcangelo di Romagna, codice fiscale 06188330150 - P. IVA 02066400405;

Di dare atto che la liquidazione avverrà entro le somme assegnate, a seguito di regolare avvenuta esecuzione dell'intervento e presentazione di fattura a mezzo bonifico su conto corrente dedicato;

Di pubblicare integralmente il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti" - "Determine dirigenziali".

L'istruttore  
(L. Galati)



II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Antonino Prattella)



\*\*\*\*\*  
**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Vista** la proposta di determinazione soprariportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta e che forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

**Considerato** che nulla osta per l'approvazione.

**Ritenuto** di dover approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui prima;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

**DI STABILIRE**, in conformità all'art. 192 - *in rubrica - Determinazioni a contrattare e relative procedure* - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di acquistare i fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, raccoglitori e stampante;
- il contratto avrà il medesimo oggetto;
- il criterio di scelta del contraente è quello dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti emanato con Decreto Legislativo n.50/2016;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, mediate sottoscrizione della presente.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 817,40, che è stata assegnata con deliberazione di G.M. n. 180 /2022, al cap.10180310 del bilancio esercizio 2022.

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo il servizio di acquisto dei fogli registri Stato Civile per l'anno 2023 nel nuovo formato, raccoglitori e stampante dei fogli per la complessiva somma di € 817,40 compreso IVA al 22% come per legge, alla Ditta Maggioli Modulgrafica da Sant' Arcangelo di Romagna, codice fiscale 06188330150 - P. IVA 02066400405;

Di dare atto che la liquidazione avverrà entro le somme assegnate, a seguito di regolare avvenuta esecuzione dell'intervento e presentazione di fattura a mezzo bonifico su conto corrente dedicato;

Di pubblicare integralmente il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti" - "Determine dirigenziali".

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA  
(Maria Alfonsa Franchina)



Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

➤ Impegno n° 2061/2022 Euro 817,60 Capitolo 10.180310

Li 12/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il \_\_\_\_\_ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore