



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 03 DEL 08/01/2020
REGISTRO GENERALE N. 06 DEL 13-01-2020

OGGETTO: Liquidazione acconto competenze tecniche per collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per i lavori di "Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani del centro"- Realizzazione Operazione Cardine Ospitalità Diffusa- Progetto Pilota – "Paese Nebrodi" Linea D.

CIG: Z18241CD0B

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE all'Arch. Sebastiano Orazio Liuzzo con studio in Castell'Umberto Via Margi,100 la fattura in acconto n. FPA 1/19 del 19/12/2019 dell'importo di € 4.609,97 IVA ed oneri compresi, relativa al pagamento competenze tecniche per collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per i lavori di "Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani del centro";

DI DARE ATTO CHE:

- alla spesa si farà fronte con le risorse finanziarie della Delibera CIPE n. 26 del 10.08.2016 che assegna alla Città Metropolitana di Messina € 332milioni, visto l'art. 1, comma 703, lett. i, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che dispone: "...le assegnazioni del CIPE di risorse al piano stralcio e ai piani operativi approvati consentono a ciascuna amministrazione l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi e delle azioni finanziati...", al capitolo del bilancio c.le n.21230509, imp.1260/2017/8;
- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento ad avvenuto accredito delle somme da parte della Città Metropolitana di Messina;

DI DARE ATTO inoltre che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

va trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa