



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 99 DEL 18/12/2019  
REGISTRO GENERALE N. 603 DEL 18.12.2019

**OGGETTO: Affidamento servizio n. tre seminari formativi per l'anno 2020 ARDEL SICILIA.**  
**CIG: Z8B2B411EE**

**II RESPONSABILE DEL II° SETTORE**

Omissis

**DETERMINA**

- 1) **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di aderire** alla proposta di abbonamento dell'**ARDEL SICILIA** per n. 3 seminari di studio in materia di legge di bilancio 2020 – bilancio, contabilità e armonizzazione - -tributi locali - gestione del personale dipendente, per l'anno 2020, mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- 3) **Di impegnare**, la somma complessiva di € 600,00 sul capitolo n. 10180306 del bilancio 2019-2021, esercizio 2020;
- 4) **Di dare atto che:**
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti-Determine Dirigenziali";
  - ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore;
  - che la presente determinazione:
    - c. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
    - d. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;