



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 258 DEL 18.12.2019
REGISTRO GENERALE N. 608 DEL 18-12-2019

Oggetto: impegno spesa per buoni-libri Scuola Secondaria di I° Grado. Anno scolastico 2019/2020.

II RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Omissis

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 908,98 per la fornitura dei buoni libro anno scolastico 2019/2020 agli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado residenti in questo Comune al capitolo n. 10450302 del bilancio 2019/2021, anno di competenza 2019;
2. Dare atto che si provvederà al pagamento a presentazione di fatture vistate dal Responsabile dell'Ufficio Competente;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti - Determine";
5. Che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. Entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I° Settore Maria Alfonsa Franchina al quale viene dato mandato di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenziali, con l'obiettivo di cui in premessa e nel rispetto di tutti i termini di legge.
7. Dare atto, che la presente viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata agli atti di questo ufficio;
8. Rimettere copia della presente al Sindaco, all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio di Segreteria per provvedere alla relativa registrazione nel registro generale delle determine, alla pubblicazione all'Albo Pretorio ed agli adempimenti di cui all'art.18 della L.R. n° 22/08.