



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**Prov. di MESSINA**

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 261 DEL 18-12-2019  
REGISTRO GENERALE N. 209 DEL 14-12-2019

**Oggetto: Accertamento di entrata, impegno spesa e liquidazione dei corrispettivi derivanti dall'emissione delle carte di identità elettroniche. Periodo dal 01.12.2019 al 15.12.2019.**

**II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

**DETERMINA**

1. Di dare atto che nel periodo dal **01.12.2019 al 15.12.2019** sono state rilasciate **n.2** carte d'identità elettroniche per un incasso da versare allo Stato pari ad **€33,58 (16,79x2)**.
2. Di dare mandato all'Economo C.le di provvedere all'accertamento dell'Entrata della somma di **€33,58** al cod.268/1 "Proventi per il rilascio C.I.E da versare allo Stato" ed impegnare pari somma al corrispondente **codice 10180803 del bilancio approvato con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 18.02.2019;**
3. Di disporre, per la liquidazione, mandato di pagamento per la somma di **€33,58** quale corrispettivo da riversare allo Stato, con imputazione al capo X – capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al seguente IBAN: IT81J0100003245348010374600, con causale "Comune di San Salvatore di Fitalia corrispettivo per il rilascio di **n.2** carte di identità elettroniche periodo **01.12.2019 al 15.12.2019**"

DA ATTO CHE:

- a) ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 è stato accertato che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) che, ai fini dell'esecutività del presente provvedimento verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

altresi

DA ATTO

che la presente determinazione:

- va trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria in quanto comportante implicazioni finanziarie;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa.;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.