



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16 DEL 07.02.2020  
REGISTRO GENERALE N. 75 DEL 10-2-2020

**Oggetto: Liquidazione fattura n° 2020/RFE/0002662 del 04.02.2020 – Polizza assicurativa responsabilità Civile verso Terzi lavoratrici ASU. Società Reale Mutua di Assicurazioni- CIG: ZBF2BDE424.**

**II RESPONSABILE DEL II° SETTORE**

Omissis

**DETERMINA**

1. **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di liquidare** alla Società Reale Mutua di Assicurazioni la fattura n° 2020/RFE/0002662 del 04.02.2020, per un importo di € 150,00 IVA inclusa per la stipula di una polizza assicurativa responsabilità Civile verso Terzi lavoratrici ASU;
3. **Di imputare** l'importo di € 150,00 al capitolo 10110502 del bilancio 2019, esercizio 2020, imp. 120/2020;
4. **Di dare atto che:**
  - di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente- Provvedimenti- Determine Dirigenziali";
  - ai sensi dell'art. 3, della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° settore, Dott.ssa Maria Gabriella Crimi;
  - il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;
  - la presente determinazione:
    - a) va pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
    - b) va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
    - c) va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.