



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 4 DEL 15.01.2020  
REGISTRO GENERALE N. 9 DEL 15-1-20

**Oggetto: Accertamento di entrata, impegno spesa e liquidazione dei corrispettivi derivanti dall'emissione delle carte di identità elettroniche. Periodo dal 16.12.2019 al 31.12.2019**

II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

DETERMINA

1. Di dare atto che nel periodo dal 16.12.2019 al 31.12.2019 sono state rilasciate n.5 carte d'identità elettroniche per un incasso da versare allo Stato pari ad €83.95 (16,79x5).

2. Di dare mandato all'Economo C.le di provvedere all'accertamento dell'Entrata della somma di €83.95 al cod.268/1 "Proventi per il rilascio C.I.E da versare allo Stato" ed impegnare pari somma al corrispondente codice 10180501/1 del bilancio autorizzatorio 2020;

3. Di disporre, per la liquidazione, mandato di pagamento per la somma di €83.95 quale corrispettivo da riversare allo Stato, con imputazione al capo X - capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al seguente IBAN: IT81J0100003245348010374600, con causale "Comune di San Salvatore di Fitalia corrispettivo per il rilascio di n.5 carte di identità elettroniche periodo 16.12.2019 al 31.12.2019"

DA ATTO

- CHE il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 è stato prorogato al 31.03.2020 ai sensi del D.M. 13.12.2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17.12.2019, n. 295;

- CHE, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

- CHE, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- CHE, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2020) del bilancio pluriennale 2019-2021;

CHE la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto tassativamente regolata per legge

CHE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 è stato accertato che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

CHE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

CHE, ai fini dell'esecutività del presente provvedimento verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

altresì

DA ATTO inoltre

che la presente determinazione:

• va trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria in quanto comportante implicazioni finanziarie;

• va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;

• va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa.;

• va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.