

## CAPITOLATO

### **Art. 1 - Oggetto**

Il servizio di cui al presente capitolato riguarda la configurazione e implementazione della struttura informatica degli uffici C.li con il Centro Culturale Polivalente, nonché l'assistenza sistemistica on site e da remoto fino al 31.12.2020.

### **Art. 2 - Importo del servizio**

L'importo del servizio di configurazione e implementazione della struttura è stimato pari a € 3.715,02 oltre € 817,30 per IVA per l'importo complessivo di € 4.532,32

L'importo dell'assistenza sistemistica on site presunta all'ora è di €. 40,00 oltre iva pari ad €. 880 per n. 24 ore per un totale di €. 1.171,20;

L'importo dell'assistenza sistemistica da remoto presunta all'ora è di €. 30,00 oltre iva pari ad €6,60 per n. 40 ore per un totale di €. 1.464,00;

Il Totale complessivo presunto IVA inclusa è pari ad €. 7.167,52

Codice CIG: **ZCA2DC91B8**

### **Art. 3 - Finalità**

Razionalizzare le spese, configurando e implementando la struttura informatica del Centro Culturale Polivalente, adeguandola a contenere anche la struttura informatica degli uffici Comunali

Affidare un servizio di assistenza sistemistica sia on site che da remoto

### **Art. 4 – Caratteristiche generali**

La struttura informatica dell'Ente dovrà essere configurata e implementata con quella del Centro Culturale Polivalente, configurando utenze e accessi così come da direttive del Responsabile del Servizio Informatico.

Dovranno essere configurate le postazioni tenendo anche conto di eventuale lavoro agile.

L'assistenza sistemistica potrà essere effettuata a chiamata a secondo l'esigenza dell'Ente, entro massimo 24 ore dalla chiamata.

Verrà valutato unitamente al responsabile del Servizio se l'assistenza potrà essere svolta on site o da remoto

Si dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti di notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto dell'affidamento;

### **Art. 5 – Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno corrisposti entro giorni sessanta dalla data di ricezione di fattura, previa verifica del DURC del soggetto affidatario.

### **Art. 6 - Inadempienze e Penalità**

L'Amministrazione si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso con proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla contestazione scritta.

La ditta affidataria dovrà far pervenire entro e non oltre giorni dieci dal ricevimento della contestazione, le proprie deduzioni in merito.

L'Amministrazione, esaminati gli atti, potrà adottare sanzioni variabili da € 50 (cinquanta) a €100,00 (cento).

Il Comune si riserva di applicare una penalità di € 25,00 (venticinque) per ogni giorno di ritardo nelle consegne e/o di nell'esecuzione del servizio.

L'importo delle penali viene detratto dai crediti dell'affidatario.

### **Art. 7 - Rescissione**

Le inadempienze, di qualsiasi natura, potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto e alla sospensione della liquidazione dei compensi pattuiti sino alla risoluzione della controversia.

### **Art. 8 - Obblighi assicurativi e previdenziali**

L'Impresa affidataria si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Comunale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa affidataria.

#### **Art. 9- Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme in quanto applicabili in materia ed a quelle del codice civile.

#### **Art. 10 – Contratto**

Il contratto verrà stipulato nelle forme e con le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'imposta di bollo ove dovuta, è a carico del soggetto affidatario.

#### **Art. 11 – Foro competente**

In caso di controversie scaturenti dal presente affidamento, è esclusa la competenza arbitrale, ed il foro giudiziale competente è quello di Patti.

#### **Art. 12- Tutela della privacy Trattamento dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati riferiti all'appalto è il Comune nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune, è il Responsabile del I° Settore più avanti definito quale responsabile interno del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività di competenza dell'appaltatore è individuato nel rappresentante legale della ditta più avanti definito "responsabile esterno del trattamento".

La finalità del trattamento dei dati è limitata alla gestione dell'appalto.

Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento europeo 679/2016, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall'Autorità garante della protezione dei dati personali.

**Obblighi del responsabile esterno del trattamento**

Il responsabile esterno del trattamento assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

E' tenuto ad assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.

E' consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolar riguardo ai casi di indebite distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.

Assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto del Comune, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.

Garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati, a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.

Mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.

Si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno utilizzati nel trattamento dei dati, nella qualità di "operatori del trattamento", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.

Si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.

E' tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione.

Laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.

Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.

Si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo all'appalto affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

**Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento**

Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento dell'appalto affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.

Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

Le violazioni alle prescrizioni sopra indicate configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali.

### **ART 13. Prevenzione della corruzione**

1. La ditta si obbliga al rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n.62 e anche del codice di comportamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31.01. Si impegna, inoltre, a consegnarne copia a tutti i propri dipendenti e collaboratori che disimpegheranno la loro attività nell'esecuzione dell'appalto in questione, assumendo l'obbligo di rispettarlo.