



UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
SICILIA 2020  
PROGRAMMA OPERATIVO



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo

# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina  
II° SETTORE AFFARI GENERALI

**All. 1)**

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. **Oggetto dell'appalto:** Fornitura di voucher per l'acquisto di beni alimentari dei seguenti tagli: €. 10, 20, 30, 40, 50. Potranno essere richiesti tagli di importo da 1 a 9 euro in base al valore dei contributi concessi.  
**Importo dell'appalto:** € 4.500,00 (onnicomprensivo)
2. **Modalità di affidamento:** trattativa diretta ai dell'art. 36 del dlgs. 50/2016 e dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016, mediante formulazione di richiesta di offerta a 4 operatori economici titolari di punti vendita sul territorio di San Salvatore di Fitalia in ragione delle limitazione di mobilità quali misure imposte con i provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19.
3. **Criterio di aggiudicazione:** Prezzo più basso espresso in percentuale di ribasso sul valore dei buoni.
4. **Data di esecuzione della fornitura:** Durata emergenza Covid-19.
5. **Luogo di esecuzione dell'affidamento:** Comune di San Salvatore di Fitalia (ME);
6. **Obblighi del comune:**

**Pagamento:** entro 60 giorni dalla presentazione della fattura previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

7. **Obblighi in capo all'affidatario e caratteristiche dei voucher:**

L'affidatario è obbligato:

a consegnare i voucher all'Ente, entro 24 ore dalla data di notifica dell'affidamento, che li consegnerà al beneficiario.

a effettuare, sugli acquisti tramite voucher, la scontistica in atto applicata agli altri utenti.

I voucher sono utilizzabili esclusivamente per l'intero valore facciale non danno diritto a resti in denaro in caso di acquisti per inferiori al suo valore nominale. Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal beneficiario sia superiore al valore nominale del buono spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

Ciascun voucher dovrà riportare:

a) dicitura\_PON: PO FSE 2014/2020 della Regione siciliana e relativi loghi;

b) la ragione sociale e il codice fiscale dell'operatore economico che lo emette;

c) il valore facciale espresso in valuta corrente;

d) il termine temporale di utilizzo dalla data di emissione

e) uno spazio riservato alla indicazione del nominativo del beneficiario, all'apposizione della data di utilizzo, della firma dell'utilizzatore e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato;

f) la dicitura «Il voucher non è cumulabile, né cedibile né commerciabile, né convertibile in denaro;

La Stazione Appaltante ha il diritto di restituire all'affidatario i voucher scaduti e non utilizzati senza alcun aggravio di costi e saranno rimborsati solo i voucher utilizzati

I voucher possono essere utilizzati solo se datati e firmati dal beneficiario. Il loro utilizzo risulta altresì dall'apposizione del timbro dell'Esercente nell'apposita sezione del voucher in segno di erogata fornitura o avvenuta cessione di prodotti.

L'affidatario ai fini del pagamento del corrispettivo dovrà consegnare all'ente i voucher utilizzati ed ai fini fiscali, si applica la disciplina dei cosiddetti "buoni multiuso" indicata dall'articolo 6-quater) del Dpr 633/72. Pertanto l'affidatario emetterà nei confronti del Comune una nota debito fuori campo Iva per incassare il controvalore dei buoni che consegnerà all'ente contestualmente ai

voucher utilizzati. Il documento rilevante ai fini Iva (documento commerciale o fattura intestata alla persona fisica) sarà formato dall' esercente quando materialmente sarà effettuato l' acquisto da parte del beneficiario.

L' affidatario si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di San Salvatore di Fitalia, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.9 del 18.02.2014, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

L' affidatario si impegna a rispettare, altresì, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di San Salvatore di Fitalia 2020-2022, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 12.02.2020.

#### 8. **Trattamento dati personali**

Il Comune di San Salvatore di Fitalia in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l' esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all' esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell' Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l' accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all' Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Rappresentante legale dell' esercizio commerciale affidatario o un suo delegato viene individuato quale Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali dei beneficiari dei voucher ed è tenuto al rispetto di ogni disposizione Europea e Nazionale vigente in materia di tutela di dati personali.

#### 9. **Foro competente:** Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine alla procedura di cui in oggetto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Patti

#### 10. **Forma del contratto:** L' accordo si intederà definito con lo scambio di corrispondenza.

#### 11. **Disposizione generale:** Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l' Ente e l' appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti.

**Il Responsabile del I Settore**



Firma per accettazione:

---