Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

AVVISO

Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento in forma diretta del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e smi,, per i dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia, per un periodo di anni due - CIG: Z50215DA8D

Premesso che

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 13/12//2017 è stata assegnata al Responsabile del I° Settore Economico finanziario-Affari Generali, la risorsa economica di € 3.000,00 onnicomprensiva per il servizio di R.S.P.P di cui al D.lgs, n. 81/2008, per il personale dipendente di questo Ente per la durata dì anni due;

-con determina a contrarre Responsabile del I° Settore Economico finanziario-Affari Generali n. 120 del 15/12/2017 l'art. 36 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia,

- a tal fine, si intende effettuare un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti ai quali affidare in forma diretta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente di questo Ente e per un periodo di anni due.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

I liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società professionisti e di ingegneria, le società di consulenza che abbiano al loro interno un tecnico avente tutti i requisiti sopra menzionati ed i raggruppamenti temporanei (ATI) che dovranno indicare il tecnico che svolgerà l'incarico.

I soggetti di cui al punto precedente devono essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.lgs n. 81/2008 e di quelli di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

Durata dell'incarico

Anni due (due) che decorrono dalla data di notifica del provvedimento di affidamento.

Modalità e termine partecipazione

I soggetti di cui sopra, ove interessati all'affidamento del servizio, dovranno fare pervenire preventivo e dichiarazione sostitutiva redatti sull'apposita modulistica, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente a curriculum vitae in formato europeo e copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante. La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre **il 03.01.2018** secondo le seguenti modalità:

- servizio postale, vettore privato, consegna a mano al protocollo dell'Ente, in via Colonnello Musarra n. 9, 98070 San Salvatore di Fitalia (ME) in busta chiusa e sigillata, sulla quale oltre le generalità del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura "***Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ";***
- pec: al seguente indirizzo comune.sansalvatoredifitalia@pec.it avente ad oggetto "***Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ".***

Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Affidamento del servizio.

Il servizio ***di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro***, verrà affidato al soggetto che presenterà il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione sull'importo omnicomprensivo di € **3.000,00 per anni due (1.500,00 annui).**

Modalità svolgimento incarico

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni di cui al D. lgs. N. 81/2008 e smi, delle norme vigente in materia e del disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente, verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

San Salvatore di Fitalia 19/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Teresa Gisella Vitale)

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL 1° SETTORE
(Geom. Gaetano Giuffrè)

Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Disciplinare di incarico per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Art. 1 - Oggetto del Servizio:
Il servizio di R.S.P.P. per l'assolvimento degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e smi, per il Comune di San Salvatore di Fitalia.

Art. 2 - Importo del servizio
Il compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento del servizio di **Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** é stabilito in complessivi € **3.000,00 (tremila/00)** per anni **due (€. 1.500,00 annui,.**

Art. 3- Durata del servizio
La durata del servizio é fissata in **anni due** decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento.

Art. 4– Requisiti dell'incaricato
L'incaricato deve possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs n. 81/2003 e smi, e non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio.
Il servizio di cui all'oggetto comprende tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del d.lgs. n. 81/2008 e smi, che, in modo semplificativo e non esaustivo vengono di seguito elencati:

1) nell'ambito della gestione della sicurezza e igiene del lavoro :
   - Collaborerà con il datore di Lavoro insieme al medico Competente, alla predisposizione del D.V.R. (documento valutazione Rischi);
   - Curerà l'aggiornamento del documento, a seguito dello svolgimento dell'attività di adeguamento, condotto dal servizio e da altri settori;
   - Procederà alla rivalutazione periodicamente o dopo significative variazioni del rischio;
   - Individuerà il programma degli interventi volti al miglioramento della sicurezza e della salute degli operatori sul luogo di lavoro;
   - Avvertirà responsabili ed il Datore di lavoro dei rischi incontrati nello svolgimento della propria attività;
2) Nell'ambito della prevenzione Incendi e gestione dell'emergenza;
   - Proporra l'acquisto delle attrezzature di emergenza (Dpi, cassette di pronto soccorso, ecc.) e ne organizzerà la dislocazione;

3) Nell'ambito dell'informazione del personale;
- Informerà il personale e l'utenza, sull'applicazione del D.LSG 81/2008 e sulle attività in atto per il miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- Curerà lo sviluppo di un sistema informativo e la diffusione del materiale di propria produzione, in produzione di altri servizi sul mercato al fine di promuovere la cultura della sicurezza nei comportamenti del personale e degli utenti;

4) Nell'ambito dell' approviggionamento di manutenzione delle attrezzature;
- Valuterà l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e parteciperà alle decisioni in merito agli acquisti che di volta in volta verranno definiti " sensibili";
- Esprimerà pareri per fornitura, servizi e lavori su richiesta dei settori con i quali dovrà collaborare.

5) Nell'ambito di sorveglianza sanitaria:
- Fornirà il supporto al medico competente al fine dello svolgimento della sorveglianza sanitaria sul personale, secondo i rischi individuati;
- Visiterà congiuntamente al medico competente, gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno, al fine della valutazione dei rischi.

6) Nell'ambito dello sviluppo del servizio di prevenzione e protezione, perseguirà questi obiettivi:
- Individuazione di metodologie per lo sviluppo del sistema di sicurezza integrato con i sistemi qualità dell'azienda;
- Messa a punto di un sistema di implementazione, mantenimento e continuo miglioramento del sistema di Gestione della Sicurezza.

Art. 6 - Oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

L'appalto deve essere eseguito con osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge e di quelle contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a complete carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

E' a totale carico del soggetto aggiudicatario ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione comunale, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e smi e con salvaguardia del segreto professionale.

Art. 7 – Penali.

Durante l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all' accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto – affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze; insoddisfazione qualità del servizio o altre violazioni al presente disciplinare, applicherà una penalità pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi

mediante lettera raccomandata A.R. alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione medesima.

Art. 8 - Risoluzione dell'affidamento.
Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell' affidamento del servizio.

Art. 9 - Trattamento dei dati.
Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto aggiudicatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e del servizio.

Art. 10 - Corrispettivi e pagamenti.
I corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di fattura.
Il pagamento avverrà dopo l'accertamento della regolarità della prestazione del servizio, mediante bonifico su conto Corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i..
Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di pagamenti nella pubblica amministrazione e previa produzione da parte del soggetto aggiudicatario della tracciabilità dei flussi - normativa antimafia (ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., e verifica della regolarità contributiva.

Art. 11 - Foro competente in caso di controversie.
Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Patti.

Art. 12 – Ulteriori obblighi.
Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto del codice di comportamento vigente nel comune di San Salvatore di Fitalia adottato con delibera di n. 09 del 19/02/2014. La violazione delle disposizioni contenute nel codice comporterà la decadenza dell'incarico.

Art. 13 - Forme del contratto: il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, dovrà sottoscrivere il presente disciplinare che assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Dalla Residenza Municipale, lì.....

Il Responsabile del I°Settore

_____

L'affidatario

_____

Spett. le Comune di San Salvatore di Fitalia
Via Colonnello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 8l/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni - persona fisica.

Il sottoscritto_____ nato il_____
a_____ residente in _____Via _____n._____
Codice fiscale , _____

sotto la propria responsabilità, ai Sensi degli artt. 46, 47 del D.P_R. 28 dicembre 2000, n_ 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di **R.S.P.P.** previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi,
che a proprio carico non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;
Di essere in regola con gli obblighi contributivi;
Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;
Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs n. 81/2008 e smi e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia;
In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla. comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;
Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec c/o e mail, indicando i seguenti indirizzi:
Pec _____
E mail _____
Fax: _____
e mail _____
Telefono _____
Allega alla presente
1) curriculum vitae in formato europeo
2)copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li_____ Il Sottoscritto

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia
Via Colonello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni società.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
via _____ n._____.
Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della società _____ con sede in _____ ,
Via _____ n. _____
Partita IVA_____ , codice fiscale _____,
Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

Che la società, per la fornitura di servizi corrispondenti a quelli in oggetto, è iscritta alla CCIAA Di _____ con numero d'iscrizione _____
REA_____;

Che la società nell'ambito della propria attività dispone della figura professionale idonea a rivestire le funzioni di **R.S.P.P.** competente per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicureza nei luoghi di lavoro e a tal fine indica le seguenti generalità:

Cognome _____ nome _____ data di nascita _____ luogo di nascita _____ residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ ;
Che il professionista sopra indicato è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. previsti dall'art. 32 del D.lgs.n.81/2008
e smi
Che a carico della società e dei soggetti ricoprenti cariche sociali non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;
Di essere in regola con gli obblighi contributivi;
Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;
Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.lgs. n. 81/2008 e smi;
In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;
Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e-mail, indicando i seguenti indirizzi :
Pec _____
E-mail _____
Fax _____ telefono _____
Allega alla presente
1)curriculum vitae in formato europeo
2)copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Lì _____

Il sottoscritto n.q.
Firma e timbro della società

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia
Via Colonello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____ a _____ residente in _____ Via _____ n. _____, nella qualità di soggetto fisico/libero professionista, oppure nella qualità di titolare/legale rappresentante della società _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Partita IVA _____ codice fiscale _____.

dichiara di essere disponibile ad effettuare il servizio di **R.S.P.P.** per il Comune di San Salvatore di Fitalia per **anni due** e ad espletare tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e smi e specificatamente quelli previsti nel disciplinare, per l'importo complessivo di € **3.000,00** in lettere tremilaottocento/00

Lì _____

Il sottoscritto
Firma e timbro della Società