



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 1 DEL 09.01.2019
REGISTRO GENERALE N. 1 DEL 09.01.2019

OGGETTO: "NATALE IN COMUNE" ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE PREMI.

II RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Omissis

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del verbale del 08.01.2019 della Commissione del Concorso "Natale in Comune, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che i vincitori dei Concorsi sono stati:
 - a) MIGLIOR ADDOBBO:
 - 1° PREMIO – PARTECIPANTE N. 8 – CANFORA FRANCESCO – VIA GRAZIA 87
 - 2° PREMIO – PARTECIPANTE N. 1 – VIENI MARIA – PIAZZA S. ANTONIO
 - 3° PREMIO – PARTECIPANTE N. 4 – LA PINTA FRANCESCO – VIA TRIESTE N. 1
 - b) MIGLIO PRESEPE:
 - 1° PREMIO – PARTECIPANTE N. 4 – VIA GRAZIA (DAL N. 1 AL N. 131)
4. Di liquidare ai vincitori del concorso i premi a fianco di ognuno riportati:
 - a) MIGLIOR ADDOBBO:
 - 1° PREMIO – PARTECIPANTE N. 8 - €. 300,00
 - 2° PREMIO – PARTECIPANTE N. 1 - €. 200,00
 - 3° PREMIO – PARTECIPANTE N. 4 - €. 100,00
 - b) MIGLIOR PRESEPE:
 - 1° PREMIO – PARTECIPANTE N. 4 - €. 500,00
5. Di dare mandato all'ufficio Ragioneria di emettere mandato a favore dei partecipanti;
6. Dare atto che la spesa di €. 1.100,00 è prevista al capitolo 10630501 imp. n. 1823/2018;
7. Dare atto:
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";
 - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
 - che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;