



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.34 DEL 01.07.2019

REGISTRO GENERALE N. 267 DEL 09.07.2019

OGGETTO: Concessione permessi mensili ai sensi dell'art.33, comma 3 della legge n.104/92 e s.m.i. alla dipendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di accogliere** l'istanza della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, dipendente a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla legge n. 104/92 e s.m.i., per assistere il familiare portatore di handicap grave;
- 3) **Di riconoscere** alla suddetta dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permesso mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza alla madre, con decorrenza dal 1° Luglio 2019;
- 4) **Di dare atto** che i predetti permessi sono frazionabili in ore e per il calcolo delle ore mensili fruibili va applicato il seguente algoritmo: (orario normale di lavoro settimanale / numero di giorni lavorativi settimanali) x 3 = ore mensili fruibili;
- 5) **Di precisare** che la dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92; 4.
- 6) **Di dare atto** che alla dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
- 7) **Di dare atto** che si provvederà alle comunicazioni, tramite il sistema PERLA PA;
- 8) **Di stabilire** che, salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, gli interessati dovranno comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;
- 9) **Di dare atto** che:
 - il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente;
 - il responsabile del procedimento è il Responsabile del II Settore, Dott.ssa Maria Gabriella Crimi;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";
 - avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nei termini legislativamente previsti;
- 10) **Di notificare** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata;
- 11) **Di pubblicare** copia del presente provvedimento all'albo on-line;