



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**Prov. di MESSINA**

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 36 DEL 06.03.2019**  
**REGISTRO GENERALE N. 15 DEL 11.03.2019**

**Oggetto: Accertamento di entrata, impegno spesa e liquidazione dei corrispettivi derivanti dall'emissione delle carte di identità elettroniche. Periodo dal 15.02.2019 al 28.02.2019.**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

**DETERMINA**

1. Di dare atto che nel periodo dal 15.02.2019 al 28.02.2019 sono state rilasciate **n.6** carte d'identità elettroniche per un incasso da versare allo Stato pari ad **€.100.74 (16,79x6)**.

2. Di dare mandato all'Economo C.le di provvedere all'accertamento dell'Entrata della somma di **€.100.74** al cod.268/1 "Proventi per il rilascio C.I.E da versare allo Stato" ed impegnare pari somma al corrispondente **codice 10180501/1 del bilancio 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18.02.2019;**

3. Di disporre, per la liquidazione, mandato di pagamento per la somma di **€.100.74** quale corrispettivo da riversare allo Stato, con imputazione al capo X – capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al seguente IBAN: IT81J0100003245348010374600, con causale "Comune di San Salvatore di Fitalia corrispettivo per il rilascio di **n.6** carte di identità elettroniche periodo **15.02.2019 al 28.02.2019**"

DA ATTO CHE:

a) ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 è stato accertato che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

b) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

c) che, ai fini dell'esecutività del presente provvedimento verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

altresi

DA ATTO

che la presente determinazione:

• va trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria in quanto comportante implicazioni finanziarie;

• va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;

• va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa.;

• va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.