



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

## **II° SETTORE AFFARI GENERALI**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE- COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della L.04/03/2009, n.15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 “per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente-Provvedimenti”;

Visto il D.Lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Vista la circolare 14 febbraio 2014, n. 1/2014 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica “Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33: in particolare gli enti economiche e le società controllate e partecipate”;

Vista la deliberazione CIVIT n. 12/2013 del 27/02/2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 22/12/2016, avente ad oggetto “ Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione- Atto di indirizzo.

Vista la determina sindacale n. 03 del 29/07/2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 22/02/2023 Avente ad oggetto “ Assegnazione somme per nomina nucleo di valutazione – Regime transitorio – atto di indirizzo”

#### **RENDE NOTO**

E’ indetta specifica selezione per la nomina di n. 1 (UNO) componente esterno del Nucleo di Valutazione, per un periodo di anni UNO.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

#### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e compiti attribuiti al Nucleo di valutazione come previsto nel Regolamento adottato con deliberazione di giunta C.le n. 161 del 22.12.2016, dalle vigenti normative e dai CCNL.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

## **2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICO**

Il Nucleo di valutazione avrà forma monocratica e sarà costituito da un componente esterno;

Il componente del Nucleo di Valutazione resta in carica fino alla cessazione della funzione in capo all'Ente, che coincide con l'effettivo avvio del servizio presso l'Unione dei Comuni Paesi dei Nebrodi, e qualora la condizione non si dovesse verificare nell'anno 2023, per la durata massima di anni Tre.

## **3. REQUISITI**

Il componente esterno del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso del diploma di laurea, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento ed avere acquisito una specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nella materia della gestione del personale con particolare riferimento alla valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.

1. I requisiti di cui al comma 1 sono comprovati da apposito curriculum.

## **4. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione..
- b) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- d) Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Provincia;
- e) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- f) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Revisori dei Conti ovvero sussista una delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;
- g) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- h) Siano revisori dei conti presso l'amministrazione
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- j) Non incorrono nessuna delle ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico previsti dalla legislazione vigente.

L'assenza delle situazioni di cui alle lettere da a) ad j) del presente articolo, deve essere oggetto di una formale dichiarazione del/la candidato/a resa nella forma dell'autocertificazione.

## **5. FUNZIONI E COMPETENZE**

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'Art. 6 e 7 del Regolamento del Nucleo di Valutazione di cui alla deliberazione di Giunta C.le n. 161 del 22.12.2016, oltre a quanto previsto da disposizioni normative e dai CCNL vigenti;

## **6. MODALITA' DI NOMINA**

Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti, aventi i requisiti indicati che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito Web istituzionale dell'ente.

La scelta avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario C.le.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina verranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

## 7. COMPENSO

Il compenso per ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione, onnicomprensivo, è di euro 2.220,00 annui, inclusa IVA al 22% se dovuta, e sarà erogato semestralmente dietro presentazione di regolare fattura o altro documento contabile.

## 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A) al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica e/o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli e i seminari tenuti sugli argomenti attinenti all'incarico.

La domanda, il curriculum, dovrà pervenire al Comune di San Salvatore di Fitalia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 10 MARZO 2023**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA Via Colonnello Musarra n. 9 - C.A.P. 98070, San Salvatore di Fitalia, Città Metropolitana di Messina Ex Provincia di Messina. Indicare sulla busta la dicitura "Candidatura a Nucleo di Valutazione";
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Salvatore di Fitalia sito Via Colonnello Musarra n. 9.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Candidatura a Nucleo di Valutazione".

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC;

Oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a Nucleo di Valutazione", tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

## 9. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso si provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

## 10. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con determina del Sindaco, ad uno dei candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Salvatore di Fitalia alla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*" ed avranno effetto di notifica.

I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia secondo lo schema di contratto che si allega per conoscenza sub B) al presente avviso.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Salvatore di Fitalia e sul sito internet dell'Ente [www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it) dal 23/02/2023 al 10/03/2023.

## **12. INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali che l'ente acquisirà, sia in forma cartacea che informatica, saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura in oggetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generico per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità garante della protezione dei dati personali.

I dati forniti al Comune di San Salvatore di Fitalia saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti per materia e coordinati dal responsabile del trattamento, di volta in volta indicato.

Ai fini del trattamento saranno utilizzati sia documenti cartacei, sia documenti e dati informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati. Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non sia espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali. I dati trattati dall'ente saranno conservati secondo tempi e modalità definite nel piano di conservazione, nel rispetto delle previsioni dell'art. 68 del D.P.R. 445/2000. I dati, inoltre, potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori autorizzati nell'ambito delle specifiche competenze attribuite e indicati nel Registro del trattamento.

I dati acquisiti potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle relative al procedimento in oggetto solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative.

I dati acquisiti potranno essere trasmessi a istituzioni o altri enti solo nel caso in cui ciò sia previsto dalle norme di legge o sia richiesto dalle procedure affidate dalle procedure attività dal soggetto interessato. I dati forniti, inoltre, potranno essere trasmessi a istituzioni pubbliche, persone fisiche o giuridiche quando ciò sia richiesto dalla legge o risulti funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionali.

Laddove il trattamento dei dati, per ragioni organizzative o di efficienza dei servizi, sia affidato a un soggetto esterno, l'ente provvederà ad assegnare a quest'ultimo la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attività di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

I dati forniti all'ente di norma, non saranno utilizzati per processi di profilazione né per l'attivazione di processi decisionali automatizzati. Nei casi in cui ciò invece sia richiesto o comunque attivato, l'ente si impegnerà a informare espressamente i soggetti interessati. I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a mezzo di : raccomandata A/R indirizzata a : garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 00187 Roma, oppure 2) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a : [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvatore di Fitalia il cui indirizzo di posta elettronica è : [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it). I responsabili del trattamento dei dati è il Responsabile del II settore – D.ssa Maria Gabriella Crimi.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'ente è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è : dpo@santofabiano.it

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabriella Crimi , Responsabile del II° Settore – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione di Giunta C.le 161 del 22.12.2016.

San Salvatore di Fitalia, li 23/02/2023

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE  
D.ssa Maria Gabriella Crimi

