



Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina
Ex Provincia Regionale di Messina

1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO E INTEGRATIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 FINO AL 07.06.2024 PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DA ESPLETARSI SUL MEPA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il presente capitolato si riferisce alla gestione dei seguenti servizi:

Servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media site nel territorio comunale urbano con utilizzo dello scuolabus di proprietà dell'Ente, nonché di un servizio integrativo con mezzo di proprietà dell'affidatario per gli alunni disabili e delle Frazioni, Bufana Alta, C.da S. Lucia e C.da S. Maria Cuma da effettuarsi su percorsi prestabiliti, conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

ART. 2 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO E INTEGRATIVO.

1. Il servizio di cui trattasi, data la sua particolare natura ovvero per la sua specificità e perché rivolto ad utenti minori, è soggetto a diverse variabili ed imprevisti, per cui il predetto piano del servizio di trasporto scolastico deve necessariamente intendersi come uno strumento di lavoro flessibile ed indicativo. Ciò presuppone una costante e fattiva collaborazione tra il Comune di San Salvatore di Fitalia e la ditta aggiudicataria allo scopo di garantire l'efficienza del servizio in relazione alle diverse attività didattiche e l'incolumità degli utenti.

ART. 3 SERVIZI DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. L'assistenza agli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà garantita dal personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia dal momento della salita fino alla discesa dall'autobus e durante tutto il percorso fino alla consegna dei bambini agli incaricati e cioè al personale della scuola all'andata e ai genitori o loro delegati al ritorno.

ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Lo svolgimento del servizio dovrà essere svolto con personale idoneo ai sensi della normativa vigente in materia, e nella piena e scrupolosa osservanza del presente Capitolato, del Codice della Strada D.Lgs 30/04/1992, n. 285 e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. 16/12/1992, n.495 e ss.mm.ii. e nella piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone su strada e di trasporto scolastico e secondo quanto disposto dal presente capitolato speciale.

ART. 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di sostituzione dell'autista dello scuolabus con utilizzo del mezzo di proprietà dell'Ente, per il trasporto scolastico urbano degli alunni della scuola dell'obbligo si effettuerà nel Comune di S. Salvatore di Fitalia, nei termini stabiliti dal Comune.

2. Dovrà essere garantito un servizio aggiuntivo con mezzo proprio, (minimo sei posti) in possesso di tutte le autorizzazioni previste per il trasporto scolastico, per garantire il trasporto degli alunni disabili e delle frazioni di, Bufana Alta, C.da S. Lucia e C.da S. Maria Cuma.

3. Il servizio oggetto di affidamento è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della L. n.146/1990 e ss.mm.ii. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sciopero la ditta affidataria ha l'obbligo di informare il Comune almeno cinque giorni prima per consentire di informare tempestivamente e adeguatamente l'utenza. In caso di sciopero o assemblea sindacale o riunione programmata dalle scuole, con riflessi sul servizio, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi in seguito a circostanze preventivamente comunicate almeno due giorni prima dal Comune o dalle Istituzioni scolastiche. Il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

4. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con proprio personale, con il mezzo di proprietà dell'Ente e con il proprio mezzo, in modo adeguato a garantire il regolare svolgimento del servizio per tutti gli alunni aventi diritto.

6. Attualmente, l'attività didattica nel plesso è organizzata presumibilmente con i seguenti rientri pomeridiani:

- Scuola dell'Infanzia dal Lunedì al Venerdì
- Scuola primaria dal Lunedì al Venerdì
- Scuola Secondaria di 1° grado nei giorni di **Lunedì e Venerdì** (per le classe 2^a - 3^a)

La suddetta organizzazione potrà variare secondo le disposizioni dell'Istituto comprensivo.

L'affidatario si raccorderà con l'ufficio scolastico per gli orari di entrata e uscita.

ART. 6 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni.

2. La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni assicurando l'arrivo al plesso scolastico non oltre l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima di 15/10 minuti rispetto all'orario di ingresso stabilito dalla Scuola. Per quanto concerne l'uscita, la Ditta dovrà garantire l'inizio del trasporto degli alunni entro 10-15 minuti dal termine delle lezioni secondo gli orari stabiliti dalla Scuola.

3. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

ART. 7 PERSONALE

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia. La ditta affidataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del comportamento e delle condizioni di idoneità del personale adibito al servizio prestato. La spesa sarà totalmente a suo carico nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

2. E' onere della ditta aggiudicataria osservare tutte le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. La ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii..

3. La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del personale addetto al servizio con le esatte generalità ed i documenti da cui risulti il rapporto di lavoro con cui è legata ai singoli conducenti e gli estremi del documento di patente di guida e carta di qualificazione del conducente (CQC) e di tutti gli altri requisiti di legge, anche mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ogni variazione del personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, prima che il personale sia avviato all'espletamento del servizio.

4. La ditta aggiudicataria dovrà sostituire i conducenti che risultino, a giudizio del Comune debitamente motivato, inadatti o inadatti sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un rapporto corretto e della disponibilità verso gli utenti del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla richiesta, salvo i casi più gravi per i quali l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la sostituzione in un termine più breve.

ART. 8 COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali venga a contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale messo eventualmente a disposizione dal comune adibito alla sorveglianza degli alunni;

b) garantire la tempestiva comunicazione agli uffici comunali di qualsiasi avversità occorra durante l'espletamento del servizio;

c) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini in ciascun momento del trasporto in particolare durante le operazioni di salita e discesa dal pullman;

d) esercitare la sorveglianza sui bambini alle fermate fino a quando non siano effettivamente ritirati da una persona adulta, genitore o delegato, provvedendo in caso di mancata presenza dell'adulto alla custodia del minore nei modi che saranno concordati con gli uffici comunali;

e) non lasciare i minori davanti alla scuola ove il portone non risulti ancora aperto;

f) non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;

g) non effettuare carico di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti in materia, non fare salire, durante i viaggi di trasporto scolastico, persone estranee non autorizzate.

h) il personale stesso dovrà, per quanto applicabile attenersi alle disposizioni del codice di comportamento dell'Ente pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di quanto stabilito dal Decreto ministeriale 31.01.1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico".

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

1. L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

a) garantire, a propria unica ed esclusiva responsabilità, tutti i trasporti programmati dall'ufficio scolastico comunale, nei termini e nei limiti del presente capitolato di appalto;

- b) garantire, salvo cause di forza maggiore accertate, la stabilità del personale impiegato;
- c) assumere l'onere contributivo del personale impiegato nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro. L'amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio, in occasione di ogni liquidazione, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine ai versamenti contributivi e previdenziali;
- d) a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta;
- e) sottostare alle verifiche, che saranno disposte in qualsiasi momento, dal Responsabile del settore, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto;
- f) indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa dovrà dare notizia al Comune con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorchè non si verificino danni;
- h) l'impresa dovrà disporre, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune, la sostituzione del personale addetto al servizio che non osservasse un contegno corretto e riguardoso o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto e riprovevole o fosse sorpreso in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti, salvi i provvedimenti previsti dalla Legge.
- g) **saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i costi relativi alla manutenzione straordinaria del mezzo di proprietà del comune derivanti da incuria dell'autista (es. incidenti con colpa), non saranno a carico dell'aggiudicatario le manutenzioni straordinarie dovute a usura del mezzo, ne la manutenzione ordinaria.**

ART. 10 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'affidamento del presente servizio avrà durata **dall'affidamento al 07.06.2024.**

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo stabilito verrà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento di idonea e regolare fattura elettronica seguendo le procedure previste dalla normativa vigente in materia: i pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e della regolarità contributiva e di ogni altro adempimento prescritto dalla legge. In caso di ritardato pagamento la ditta non potrà sospendere il servizio. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta affidataria previsti nel presente capitolato e quant'altro dalla stessa dovuto.

2. Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L'aggiudicataria, pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

3. Ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. n. 36/2023 il servizio potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, a seconda delle necessità e delle esigenze del Comune, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto senza che l'appaltatore possa presentare o vantare eccezioni o pretese di sorta.

4. Il pagamento potrà essere effettuato anche su base mensile parametrando il costo complessivo ai giorni di calendario scolastico e all'effettivo svolgimento del servizio.

ART. 12 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

2. L'Impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

3. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone e cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa.

4. L'operatività o meno di coperture assicurative non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incumbenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 13 VIGILANZA E CONTROLLI

1. Il responsabile preposto ai servizi scolastici del comune, potrà predisporre controlli sulla osservanza delle norme contrattuali e sul buon andamento, nonché esercitare ogni altro tipo di vigilanza, servendosi all'uopo anche di personale specializzato.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dell'automezzo C.le e la ditta dovrà sottostare ad ogni controllo promosso dal Comune, consentendo al personale comunale l'accesso agli stessi in qualsiasi occasione e quindi anche durante il servizio.

ART. 14 PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inosservanza della convenzione ovvero di mancato adempimento degli obblighi contrattuali con conseguente disservizio di qualsiasi natura, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta applicherà alla ditta aggiudicataria, le sotto indicate sanzioni pecuniarie. La ditta aggiudicataria, ricevuta la contestazione di addebito del disservizio potrà addurre, nel termine di tre giorni, motivi a proprio scarico che, in caso di accoglimento non si darà corso all'applicazione della sanzione. € 100,00 per ogni corsa non effettuata nel percorso giornaliero assegnato. € 50,00 per ogni ritardo negli orari e per altre infrazioni ritenute lievi commesse senza giustificato motivo, € 200,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio (es. per comportamento sconveniente nei confronti dell'utenza e dei genitori. Il perdurare della negligenza o del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla richiesta di sostituzione del personale interessato, oltre al raddoppio della penalità), € 500,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (violazioni al codice della strada o presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc...) € 500,00 per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio e per infrazioni gravi che si dovessero verificare tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, ovvero situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati (serie violazioni al codice della strada e situazioni di pericolo in genere pregiudizievoli per la sicurezza dei minori) € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti

2. L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC, alla quale la ditta affidataria ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della PEC della contestazione stessa.

3. La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante decurtazione sul corrispettivo ancora da pagare.

4. L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

5. Il contratto di affidamento si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C. C., in caso di:

- a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- b) sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo di requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, o non iscritto agli Istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- d) mancata sostituzione del personale nei casi previsti dal presente capitolato;
- e) ripetuta applicazione, per almeno quattro volte nel corso della vigenza del contratto, delle penali previste;
- f) violazione degli obblighi, degli orari o dei tempi concernenti lo svolgimento del servizio;
- g) esazione diretta o pretesa di compensi aggiuntivi per lo svolgimento del servizio;
- h) danneggiamento doloso o colposo di persone e di cose del Comune o di terzi;
- i) annullamento, revoca o decadenza di anche una sola licenza di noleggio con conducente;
- j) accertata percorrenza di chilometri inferiori o comunque diversi rispetto a quanto dichiarato.
- k) Il comune può avvalersi di tale diritto potestativo entro il termine di trenta giorni dal verificarsi dell'interruzione o di altro tipo di inadempimento.

6. Fuori dai casi indicati nel comma precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

ART. 15 RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO.

1. L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente l'affidamento del servizio o parte di esso in caso di copertura del posto in organico di autista scuolabus, previa comunicazione di almeno 10 giorni o in caso di assegnazione a proprio personale dipendente o in convenzione o altre forme d'incarico e/o assunzioni, previste dalle norme vigenti nel pubblico impiego delle mansioni di Autista.

ART. 16 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva il foro di Patti.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento di cui alla procedura oggetto del presente capitolato è il Responsabile del Procedimento – Prattella Antonino.

2. La ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.