

**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**II SETTORE**

**AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 24 DEL 22/02/2023**

**REGISTRO GENERALE N. 118 DEL 22-02-2023**

**OGGETTO: NOMINA COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO, AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **FEBBRAIO** nella Casa Comunale, sottoscritta D.ssa Maria Gabriella Crimi nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II° Settore "Affari Generali" giusta determinazione Sindacale n. 03 del 29/07/2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

**OGGETTO: NOMINA COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO, AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta C.le n. 161 del 22.12.2016 è stato approvato il Regolamento del Nucleo di valutazione;
- che con determina sindacale n. 06/2017, così come modificata con determina sindacale n. 2 del 11/05/2020, è stata definita la composizione monocratico del Nucleo di valutazione e il compenso spettante al componente esterno;

**Dato atto che:**

- il predetto incarico è scaduto;
- l'art. 2 comma 3 del Regolamento del Nucleo di valutazione dispone che *“ alla costituzione del nucleo provvede il Sindaco per un periodo di tre anni rinnovabili”*.
- il compenso viene fissato nell'importo annuo onnicomprensivo di € 2.220,00;

**Rilevato che:**

- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30/04/2023.*
- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, l'ente si trova in esercizio provvisorio;
- , nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce *“di cui fondo pluriennale vincolato”*), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- CHE, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2023) del bilancio pluriennale 2022/2024;
- la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;

**Dato atto che:**

- con delibera di consiglio comunale n. 11 del 21/06/2018 si è disposta la revoca della deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2016, avente ad oggetto: *“Recesso del comune di San Salvatore di Fitalia dall'Unione dei Paesi dei Nebrodi.*
- L'art. 6 dello statuto dell'Unione individua la valutazione dei dipendenti tra i servizi affidati all'Unione ed il cui trasferimento si perfeziona con l'adozione della Delibera di Giunta”;
- nelle more che si perfezioni la predetta procedura al fine di garantire la continuità del servizio, si rende necessario provvedere alla nomina del nucleo di valutazione del Comune di S.Salvatore di Fitalia;
  - con delibera di Giunta Comunale n.2 7 del 22/02/2023 avente ad oggetto:” *Assegnazione somme per nomina nucleo di valutazione – Regime transitorio – Atto di indirizzo”* è stato disposto di avviare la procedura per la nomina del nucleo di valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia, fino alla cessazione della funzione in capo all'Ente, che coincide con l'effettivo avvio del servizio presso l'Unione dei Comuni paese dei Nebrodi, e qualora la condizione non si dovesse verificare nel nell'anno 2023, per la durata massima di anni tre ;

-con la predetta delibera è stata, altresì, assegnata la somma omnicomprensiva di € 6.660,00 ( IVA compresa al 22%) dando mandato al Responsabile del II settore di adottare tutti gli atti successivi e conseguenziali;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico e dello schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto:**

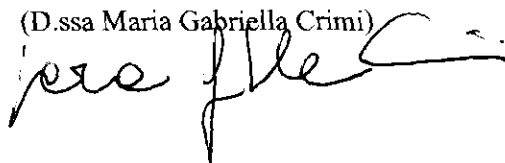
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento del Nucleo di valutazione
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.E.LL. vigente in Sicilia;

#### DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** lo schema di contratto, nonché l'avviso pubblico per la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che l'avviso ed i suoi allegati saranno pubblicati all'albo on.line per 15 gg. consecutivi;
3. **Di dare atto** che il compenso annuo spettante al componente esterno del Nucleo di Valutazione è pari ad €. 2.220,00 omnicomprensivo come da determinazione sindacale n. 06/2017;
4. **Di prenotare** la spesa per l'importo omnicomprensivo di € 6.660,00 per anni tre con imputazione della somma al capitolo n.10180~~103~~ del bilancio autorizzatorio;
5. **Di dare atto:**
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-";
6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore;
7. **Di pubblicare** il presente Provvedimento all'Albo On-Line del Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

(D.ssa Maria Gabriella Crimi)





# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

## II° SETTORE AFFARI GENERALI

Prot.llo n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

### **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE- COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della L.04/03/2009, n.15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 “per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente-Provvedimenti”;

Visto il D.Lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Vista la circolare 14 febbraio 2014, n. 1/2014 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica “Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33: in particolare gli enti economiche e le società controllate e partecipate”;

Vista la deliberazione CIVIT n. 12/2013 del 27/02/2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 22/12/2016, avente ad oggetto “ Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione- Atto di indirizzo.

Vista la determina sindacale n. 03 del 29/07/2020;

Vista la Delibera io Giunta Comunale n.... del .... Avente ad oggetto “ Assegnazione somme per nomina nucleo di valutazione – Regime transitorio – atto di indirizzo”

#### **RENDE NOTO**

E’ indetta specifica selezione per la nomina di n. 1 (UNO) componente esterno del Nucleo di Valutazione, per un periodo di anni UNO.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

#### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e compiti attribuiti al Nucleo di valutazione come previsto nel Regolamento adottato con deliberazione di giunta C.le

n. 161 del 22.12.2016, dalle vigenti normative e dai CCNL.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

## **2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICO**

Il Nucleo di valutazione avrà forma monocratica e sarà costituito da un componente esterno;

Il componente del Nucleo di Valutazione resta in carica fino alla cessazione della funzione in capo all'Ente, che coincide con l'effettivo avvio del servizio presso l'Unione dei Comuni Paesi dei Nebrodi, e qualora la condizione non si dovesse verificare nell'anno 2023, per la durata massima di anni Tre.

## **3. REQUISITI**

Il componente esterno del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso del diploma di laurea, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento ed avere acquisito una specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nella materia della gestione del personale con particolare riferimento alla valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.

1. I requisiti di cui al comma 1 sono comprovati da apposito curriculum.

## **4. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione..
- b) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- d) Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Provincia;
- e) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- f) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Revisori dei Conti ovvero sussista una delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;
- g) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- h) Siano revisori dei conti presso l'amministrazione
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- j) Non incorrono nessuna delle ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico previsti dalla legislazione vigente.

L'assenza delle situazioni di cui alle lettere da a) ad j) del presente articolo, deve essere oggetto di una formale dichiarazione del/la candidato/a resa nella forma dell'autocertificazione.

## **5. FUNZIONI E COMPETENZE**

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'Art. 6 e 7 del Regolamento del Nucleo di Valutazione di cui alla deliberazione di Giunta C.le n. 161 del 22.12.2016, oltre a quanto previsto da disposizioni normative e dai CCNL vigenti;

## **6. MODALITA' DI NOMINA**

Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti, aventi i requisiti indicati che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito Web istituzionale dell'ente.

La scelta avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario C.le.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina verranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

## **7. COMPENSO**

Il compenso per ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione, onnicomprensivo, è di euro 2.220,00 annui, inclusa IVA al 22% se dovuta, e sarà erogato semestralmente dietro presentazione di regolare fattura o altro documento contabile.

## **8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A) al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica e/o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli e i seminari tenuti sugli argomenti attinenti all'incarico.

La domanda, il curriculum, dovrà pervenire al Comune di San Salvatore di Fitalia ENTRO E NON OLTRE LE ORE .....DEL....., a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA Via Colonnello Musarra n. 9 - C.A.P. 98070, San Salvatore di Fitalia, Città Metropolitana di Messina Ex Provincia di Messina. Indicare sulla busta la dicitura "Candidatura a Nucleo di Valutazione";
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Salvatore di Fitalia sito Via Colonnello Musarra n. 9.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Candidatura a Nucleo di Valutazione".

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC;

Oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a Nucleo di Valutazione", tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

## **9. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso si provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

## **10. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'incarico sarà conferito con determina del Sindaco, ad uno dei candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Salvatore di Fitalia alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed avranno effetto di notifica.

I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia secondo lo schema di contratto che si allega per conoscenza sub B) al presente avviso.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Salvatore di Fitalia e sul sito internet dell'Ente [www.comune.sansalvatoredifitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredifitalia.me.it) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

## 12. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali che l'ente acquisirà, sia in forma cartacea che informatica, saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura in oggetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generico per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità garante della protezione dei dati personali.

I dati forniti al Comune di San Salvatore di Fitalia saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti per materia e coordinati dal responsabile del trattamento, di volta in volta indicato.

Ai fini del trattamento saranno utilizzati sia documenti cartacei, sia documenti e dati informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati. Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non sia espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali. I dati trattati dall'ente saranno conservati secondo tempi e modalità definite nel piano di conservazione, nel rispetto delle previsioni dell'art. 68 del D.P.R. 445/2000. I dati, inoltre, potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori autorizzati nell'ambito delle specifiche competenze attribuite e indicati nel Registro del trattamento.

I dati acquisiti potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle relative al procedimento in oggetto solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative.

I dati acquisiti potranno essere trasmessi a istituzioni o altri enti solo nel caso in cui ciò sia previsto dalle norme di legge o sia richiesto dalle procedure affidate dalle procedure attività dal soggetto interessato. I dati forniti, inoltre, potranno essere trasmessi a istituzioni pubbliche, persone fisiche o giuridiche quando ciò sia richiesto dalla legge o risulti funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionali.

Laddove il trattamento dei dati, per ragioni organizzative o di efficienza dei servizi, sia affidato a un soggetto esterno, l'ente provvederà ad assegnare a quest'ultimo la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attività di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

I dati forniti all'ente di norma, non saranno utilizzati per processi di profilazione né per l'attivazione di processi decisionali automatizzati. Nei casi in cui ciò invece sia richiesto o comunque attivato, l'ente si impegnerà a informare espressamente i soggetti interessati. I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a mezzo di : raccomandata A/R indirizzata a : garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 00187 Roma, oppure 2) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a : protocollo@pec.gpdp.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvatore di Fitalia il cui indirizzo di posta elettronica è : [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it). I responsabili del trattamento dei dati è il Responsabile del II settore – D.ssa Maria Gabriella Crimi.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'ente è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è : [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it)

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabriella Crimi , Responsabile del II° Settore – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione di Giunta C.le 161 del 22.12.2016.

San Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE  
D.ssa Maria Gabriella Crimi



**MODELLO A - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA  
FUNZIONE DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI  
SAN SALVATORE DI FITALIA**

**Spett.le  
Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonnello Musarra n. 9  
98070 San Salvatore di Fitalia (ME)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente unico del **Nucleo di valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

A tale fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del predetto Decreto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat. il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica (se posseduta): \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): \_\_\_\_\_

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione

*oppure*

**di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione, al seguente indirizzo, con impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:**

Via \_\_\_\_\_  
Numero civico \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente :

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con votazione finale \_\_\_\_\_ (per titoli di studio conseguiti all'estero) riconosciuto  
equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)  
\_\_\_\_\_ dalla seguente autorità \_\_\_\_\_

b) Di avere acquisito una specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nella materia della gestione del personale con particolare riferimento alla valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche come da curriculum allegato

c) **barrare la casella interessata**

- di essere cittadino italian
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ di Stato appartenente all'Unione Europea specificare quale \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;

d) **barrare la casella interessata**

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritt \_\_\_\_\_ o di essere stato cancellat \_\_\_\_\_ dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

e) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione..

f) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

g) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

h) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Provincia;

i) di non aver svolto anche episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

j) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo o con l'Organo di Revisione ovvero di non incorrere in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

k) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

l) di non essere revisore dei conti presso l'amministrazione

m) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

n) di non incorrere in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico previsti dalla legislazione vigente.

o) di essere a conoscenza che l'incarico è subordinato all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

\_l\_ sottoscritt\_\_ dichiara, inoltre, di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di selezione, delle disposizioni statutarie e regolamentari vigenti nell'Amministrazione Comunale di San Salvatore di Fitalia e dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

\_l\_ sottoscritt\_\_ autorizza il Comune di San Salvatore di Fitalia a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Salvatore di Fitalia per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legge n. 196/03, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

**Si allegano :**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità **(obbligatorio)**
- Curriculum vitae datato e sottoscritto **(obbligatorio)**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA del candidato

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**Città Metropolitana di MESSINA**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

L’anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la  
presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di San Salvatore di Fitalia – C.F. /P.I. 84004140830– (di seguito denominato  
“Amministrazione”) con sede in S. Salvatore di Fitalia, Via colonnello Musarra, n. 9, rappresentata  
dalla Dott.ssa Maria Gabriella Crimi nata/o a Messina il 16/05/1975, Responsabile del II Settore  
Affari Generali, domiciliata/o per la carica presso la sede del Comune di San Salvatore di Fitalia,  
in Via col. Musarra n. 9,

E

Il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 161 del 22.12.2016 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- con determina sindacale n. 06/2017, così come modificata con determina sindacale n. 2. del 11/05/2020, è stata definita la composizione monocratica del Nucleo di valutazione e il compenso spettante al componente esterno;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27/2023. avente ad oggetto: “*Assegnazione somme per nomina nucleo di valutazione - Regime transitorio - Atto di indirizzo*” è stato disposto di avviare la procedura per la nomina del nucleo di valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia, fino alla cessazione della funzione in capo all’Ente, che coincide con l’effettivo avvio del servizio presso l’Unione dei Comuni Paesi dei Nebrodi, e qualora la condizione non si dovesse verificare nell’anno 2023, per la durata massima di anni Tre;
- con determinazione dirigenziale n. / adottata dal Responsabile del II Settore, è stato approvato lo schema di contratto regolante l’incarico in esame, da sottoscrivere con il componente esterno del Nucleo di Valutazione;

- con determina sindacale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato nominato quale componente esterno il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ART. 2 - OGGETTO

L'Amministrazione affida al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF/P.I. \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di San Salvatore di Fitalia;

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati dallo stesso Regolamento.

### ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata fino alla cessazione della funzione in capo all'Ente, che coincide con l'effettivo Avvio del servizio presso l'Unione dei Comuni Paesi dei Nebrodi, e qualora la condizione non si dovesse verificare nell'anno 2023, per la durata massima di anni tre rinnovabile, con decorrenza dalla data di notifica dell'atto di nomina, salvo revoca anticipata. In tali casi, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

### ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di San Salvatore di Fitalia.

### ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 2.200,00 lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in 2 soluzioni semestrali.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato in favore di \_\_\_\_\_ della IBAN: \_\_\_\_\_, Banca \_\_\_\_\_.

## ART. 6 –SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal II Settore – Affari Generali.

## ART. 7 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE –OBBLIGO RISPETTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE - RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013 , che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia e dal Codice di comportamento generale, il Responsabile, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, all'incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Sindaco, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incaricato è obbligato al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di San Salvatore di Fitalia ed il mancato rispetto comporterà la risoluzione del presente contratto.

E'fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

## ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

## ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di San Salvatore di Fitalia.

## ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

## ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI –INFORMATIVA E CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che i dati personali che l'ente acquisirà, sia in forma cartacea che informatica, saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura in oggetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generale per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali.

I dati forniti al Comune di San Salvatore di Fitalia saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti per materia e coordinati dal Responsabile del trattamento, di volta in volta indicato. Ai fini del trattamento saranno utilizzati sia documenti cartacei, sia documenti e dati informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati. Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non sia espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali. I dati trattati dall'Ente saranno conservati secondo tempi e modalità definite nel Piano di conservazione, nel rispetto delle previsioni dell'art. 68 del D.P.R. 445/2000. I dati, inoltre, potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori autorizzati nell'ambito delle specifiche competenze attribuite e indicati nel Registro del trattamento.

I dati acquisiti potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle relative al procedimento in oggetto solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative.

I dati acquisiti potranno essere trasmessi a istituzioni o altri enti esterni solo nel caso in cui ciò sia previsto dalle norme di legge o sia richiesto dalle procedure affidate dalle procedure attivate dal soggetto interessato. I dati forniti, inoltre, potranno essere trasmessi a Istituzioni pubbliche, persone fisiche o giuridiche quando ciò sia richiesto dalla legge o risulti funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionali.

Laddove il trattamento dei dati, per ragioni organizzative o di efficienza dei servizi, sia affidato a un soggetto esterno, l'ente provvederà ad assegnare a quest'ultimo la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie in ordine alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attivazione di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

I dati forniti all'ente di norma, non saranno utilizzati per processi di profilazione né per l'attivazione di processi decisionali automatizzati. Nei casi in cui ciò invece sia richiesto o comunque attivato, l'ente si impegnerà a informare espressamente i soggetti interessati.

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a mezzo di : raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma oppure 2) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvatore di Fitalia il cui indirizzo di posta elettronica è: [comune.sansalvatoredifitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredifitalia@pec.it). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del II Settore- Dott.ssa Maria Gabriella Crimi.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il Dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it).

L'incaricato dichiara espressamente di acconsentire al trattamento dei propri dati personali avendo preso visione della superiore informativa.

#### ART. 12 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Patti.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata ed è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Si allega: Dichiarazione Consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e per gli effetti dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013

San Salvatore di Fitalia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Il Responsabile del II Settore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione, 10 "Revoca, recesso e rinuncia" e 11 .  
"Trattamento dei dati- Nomina componete esterno trattamento dati"

L'incaricato

Il Responsabile del II Settore



**Al Comune di  
San Salvatore di Fitalia**

**OGGETTO: Dichiarazione – Consulenti e collaboratori ai sensi dell'art.53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e per gli effetti dell'art.15 D.Lgs. 33/2013.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi Speciali in materia

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di San Salvatore di Fitalia;
- l'insussistenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di San Salvatore di Fitalia;
- di SVOLGERE incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione come ravvisabile dall'allegato CV;
- di NON svolgere incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, come ravvisabile dall'allegato CV;
- di ESSERE titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione come ravvisabile dall'allegato CV;
- di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione come ravvisabile dall'allegato CV;
- di svolgere attività professionali come ravvisabile dall'allegato CV;
- di avere preso cognizione del Codice di Comportamento del Comune di San Salvatore di Fitalia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 18.02.2014 e delle norme in esso contenute;
- che tutti i dati riportati nell'allegato CV corrispondono a verità.

Ai fini di quanto sopra, allego CV in formato europeo, aggiornato alla data odierna.

Autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.L. 30.06.2003, n°196 e del Regolamento Europeo n.679/2016, i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità insite nella propria attività. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici, tali dati potranno essere inoltre utilizzati per i fini del Comune di San Salvatore di Fitalia per le pubblicazioni previste dalla normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Firma*

**A CURA DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

**Attestazione verifica dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse – Consulenti e collaboratori-**

Vista la documentazione agli atti, si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

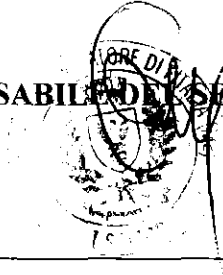
\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n° 267/2000.

Impegno n° 189/2023-2024 Euro 6.660,00 <sup>2025</sup> Capitolo 10180203

Li 22/02/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore