



Comune di San Salvatore di Fitalia

Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 192 del Reg.

Data 12-12-2023

OGGETTO: Approvazione Protocollo di intesa per la concessione di locali all'ASP per il trasferimento temporaneo della sede del Locale Presidio di Guardia Medica

L'anno duemilaventitre il giorno Dodici del mese Dicembre alle ore 20.25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PIZZOLANTE GIUSEPPE
CANGEMI GIUSEPPE
FRANCHINA RITA MARIA
CANCIGLIA ALESSANDRO
PETTIGNANO ROSSELLA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Giuseppe Pizzolante assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Protocollo di intesa per la concessione di locali all'ASP per il trasferimento temporaneo della sede del Locale Presidio di Guardia Medica

Premesso che

il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, “Missione 6–Salute”, nell’ambito del rafforzamento del territorio, ha previsto la creazione di strutture denominate “Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali, Case di Comunità;

-la sede della Guardia Medica del Comune di San Salvatore di Fitalia, sita in via Caduti sul Lavoro è interessata degli interventi di cui al punto precedente, giusto C.U.P. J28I22000140006,;

-l'imminente inizio dei lavori rende necessario e indifferibile trasferire temporaneamente in altri locali i servizi sanitari di cui sopra e l'Azienda non avendo la disponibilità di ulteriori locali ove trasferire tale servizio all'interno del territorio di questo ente ha comunicato la necessità di delocalizzare il servizio presso il Comune di Galati Mamertino, giusta nota in atti;

-al fine di evitare la predetta delocalizzazione, evitare disagio alla cittadinanza e ricadute negative per il territorio in termini di indotto, è stato reperito un immobile da condurre in locazione per il tempo necessario alla esecuzione dei lavori di sopra, al fine di consentire all'ASP di erogare in sicurezza il servizio di Guardia Medica;

-a seguito di sopralluogo presso l'immobile in questione, da parte dei tecnici dell'Azienda Sanitaria e del Comune, ognuno per le proprie competenze, l'immobile è stato ritenuto idoneo, previo piccolo adeguamento necessario per l'uso;

- il Comune di San Salvatore di Fitalia ha stipulato contratto di locazione;

Rilevato che obiettivo prioritario è la tutela del valore primario della salute pubblica previsto dall'art.32 della Costituzione, contemperandola con la necessità di contenimento dei costi ed alla ottimizzazione delle risorse, che richiede una sempre maggiore sinergia tra enti pubblici;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- le norme in materia di appalti pubblici ammettono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di svolgere compiti di servizio pubblico utilizzando le proprie risorse, quando tale possibilità non produca una distorsione della concorrenza in favore di un fornitore privato;

- il Protocollo di Intesa tra l'Azienda Sanitaria e il Comune di San Salvatore di Fitalia, di per sé, non ha ad oggetto attività deducibili in contratto d'appalto, mirando a conseguire risultati di comune interesse in modo complementare e sinergico, ossia in forma di reciproca collaborazione, in maniera gratuita e con il comune obiettivo di fornire servizi indistintamente a favore della collettività a tutela del valore primario della Salute Pubblica;

- la divisione dei compiti e delle responsabilità tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina e il Comune di San Salvatore di Fitalia non comporta movimenti finanziari, rimanendo escluso ogni pagamento di corrispettivo;

Visto l'allegato schema di Protocollo di intesa da stipulare tra le parti che regola i rapporti per l'utilizzo temporaneo dell'immobile;

Visti:

lo Statuto Comunale;

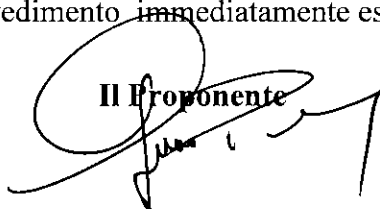
il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 150/2009;

il D. Lgs. n. 267/2000;
il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia

PROPONE

- 1) **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **Di concedere** gratuitamente l'immobile identificato in catasto al foglio di mappa n. 6 particella n. 487 (ex sub1) giusta planimetria allegata (all. 1).
- 3) **Di approvare** lo schema di Protocollo di intesa da stipulare tra le parti che regola i rapporti per l'utilizzo temporaneo dell'immobile:
- 4) **Di dare mandato** al Sindaco di sottoscrivere digitalmente il protocollo di intesa il cui schema si approva con la presente delibera;
- 5) **Di dare**, altresì, atto che
 - dalla sottoscrizione del protocollo di intesa non discendono oneri a carico del bilancio comunale;
 - il Comune non assume alcuna responsabilità per i danni causati a cose ed a persone nel corso dell'efficacia del protocollo
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente"
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 7) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Il Proponente




PROTOCOLLO D' INTESA

Per l'utilizzo a titolo gratuito dei locali,, da parte dell'Azienda Sanitaria per l'allocazione del "Servizio di Continuità Assistenziale".

TRA

l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede legale in Messina, via La Farina n 263/N, C.F. 03051870834, rappresentata dal Dott. Domenico Sindoni, nato a Barcellona Pozzo di Gotto (ME) il 20.05.1957 (cf.SNDDNC57E20A638W), nella qualità di Commissario Straordinario (giusta D.A. n.33/2023/GAB del 31.10.2023), domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda

E

il Comune di San Salvatore di Fitalia, in persona del Sindaco Pro-tempore; Pizzolante Giuseppe, C.F. PZZGPP78A13I199R, autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ___/___/2023, domiciliato per la carica in San Salvatore di Fitalia, presso la Sede Municipale – cf: 84004140830, autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ___/___/2023, _____;

Premesso che:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, "Missione 6–Salute", nell'ambito del rafforzamento del territorio, ha previsto la creazione di strutture denominate "Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali, Case di Comunità;
- la sede della Guardia Medica del Comune di San Salvatore di Fitalia, sita in via Caduti sul Lavoro è interessata degli interventi di cui al punto precedente, giusto C.U.P. J28I22000140006,;
- l'imminente inizio dei lavori rende necessario e indifferibile trasferire temporaneamente in altri locali i servizi sanitari di cui sopra e l'Azienda non avendo la disponibilità di ulteriori locali ove trasferire tale servizio all'interno del territorio di questo ente ha comunicato la necessità di delocalizzare il servizio presso il Comune di galati Mamertino, giusta nota prot. n.—del---;
- al fine di evitare la predetta delocalizzazione, evitare disagio alla cittadinanza e ricadute negative per il territorio in termini di indotto, è stato reperito un immobile da condurre in locazione per il tempo necessario alla esecuzione dei lavori di sopra, al fine di consentire all'ASP di erogare in sicurezza il servizio di Guardia Medica;
- a seguito di sopralluogo presso l'immobile in questione, da parte dei tecnici dell'Azienda Sanitaria e del Comune, ognuno per le proprie competenze, l'immobile è stato ritenuto idoneo, previo piccolo adeguamento necessario per l'uso;
- il Comune di San salvatore di Fitalia ha stipulato contratto di locazione;

Rilevato che obiettivo prioritario è la tutela del valore primario della salute pubblica previsto dall'art.32 della Costituzione, contemperandola con la necessità di contenimento dei costi ed alla ottimizzazione delle risorse, che richiede una sempre maggiore sinergia tra enti pubblici;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- le norme in materia di appalti pubblici ammettono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di svolgere compiti di servizio pubblico utilizzando le proprie risorse, quando tale possibilità non produca una distorsione della concorrenza in favore di un fornitore privato;
- il Protocollo di Intesa tra l'Azienda Sanitaria e il Comune di San Salvatore di Fitalia, di per sé, non ha ad oggetto attività deducibili in contratto d'appalto, mirando a conseguire risultati di comune interesse in modo complementare e sinergico, ossia in forma di reciproca collaborazione, in maniera gratuita e con il comune

obiettivo di fornire servizi indistintamente a favore della collettività a tutela del valore primario della Salute Pubblica;

- la divisione dei compiti e delle responsabilità tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina e il Comune di San Salvatore di Fitalia non comporta movimenti finanziari, rimanendo escluso ogni pagamento di corrispettivo.

Valutata, pertanto, la sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto per la stipula del presente Protocollo di Intesa tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina e il Comune di San Salvatore di Fitalia **si conviene quanto segue:**

ARTICOLO 1-- Oggetto e finalità

Il Comune di San Salvatore di Fitalia concede temporaneamente l'utilizzo ad uso gratuito all'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, che accetta, l'immobile di via Caduti sul Lavoro n. 21, identificato in catasto al foglio di mappa n. 6 particella n. 487 (ex sub1) giusta planimetria allegata (all. 1).

L'immobile viene temporaneamente concesso in uso all'ASP di Messina per essere destinato a sede dei servizi sanitari, e a tal fine il Comune autorizza l'Asp ad effettuare i lavori che si renderanno necessari.

ARTICOLO 2 - Durata

Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data del verbale di consegna ed ha durata di anni uno e comunque fino alla fine degli interventi PNRR e pertanto alla scadenza dell'anno si intende automaticamente rinnovato fino alla fine dell'intervento. Entrambi le parti hanno, per gravi motivi, diritto di recesso anticipato rispetto a quanto stipulato, da comunicarsi a mezzo pec/ o raccomandata a.r., 3 mesi prima del rilascio con esclusione di risarcimento danni a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 3 - Obblighi ed oneri

L'ASP è tenuta a custodire ed a conservare i locali concessi in uso con la massima cura e diligenza. Non può servirsene che per l'uso determinato dal protocollo di intesa o dalla natura della cosa. Non può concedere a un terzo il godimento dell'immobile.

Si impegna, con oneri a proprio carico, ad eseguire nei locali oggetto del presente protocollo di intesa, gli interventi di manutenzione ordinaria atti a rendere lo stesso idoneo alle funzioni cui è destinato.

Sono a carico dell'ASP le spese dell'utenza idrica ed elettrica che dovranno essere volturate a cura e spese della stessa.

L'ASP è tenuto al pagamento della TARI ed a tal fine il presente protocollo di intesa dopo la sottoscrizione verrà trasmesso all'ufficio tributi.

Le spese per la manutenzione straordinaria, sono a carico del Comune

Il Comune autorizza l'ASP ad apporre, all'interno o all'esterno dell'immobile, insegne pubblicitarie, anche luminose e targhe purché non in contrasto con le normative vigenti in materia.

Al termine del periodo di utilizzo di cui al presente protocollo di intesa, tutte le insegne dovranno essere rimosse a cura e spese dell'ASP.

ARTICOLO 4 - Obblighi ed oneri

L'ASP è tenuta a custodire ed a conservare i locali concessi in uso con la massima cura e diligenza. Non può servirsene che per l'uso determinato dal protocollo di intesa o dalla natura della cosa. Non può concedere a un terzo il godimento dell'immobile.

Si impegna, con oneri a proprio carico, ad eseguire nei locali oggetto del presente protocollo di intesa, gli interventi di manutenzione ordinaria atti a rendere lo stesso idoneo alle funzioni cui è destinato.

Sono a carico dell'ASP le spese di manutenzione ordinaria, le spese dell'utenza idrica ed elettrica che dovranno essere volturate a cura e spese della stessa.

L'ASP è tenuto al pagamento della TARI ed a tal fine il presente protocollo di intesa dopo la sottoscrizione verrà trasmesso all'ufficio tributi.

Le spese per la manutenzione straordinaria, sono a carico del Comune.

L'ASP si impegna ad attivare le procedure per l'inserimento dell'immobile nel piano assicurativo.

ARTICOLO 5 – Recesso Si conviene espressamente che il protocollo di intesa si risolverà di diritto nel caso in cui il l'ASP non adempia agli obblighi assunti con la sottoscrizione dello stesso.

ARTICOLO 6 - Responsabilità

Il Comune è esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che possano verificarsi all'interno dei locali durante lo svolgimento delle attività sopra definite.

L'ASP ha l'obbligo di ripristinare gli eventuali danni causati all'immobile concesso in uso.

ARTICOLO 7 - Riconsegna dei locali

Alla scadenza del periodo per il quale è stato sottoscritto il protocollo di intesa, l'ASP ha l'obbligo di riconsegnare i locali in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso, liberi da impianti, attrezzature ed ogni altro bene di sua proprietà o da lui detenuti o posseduti, in perfetto stato di conservazione, di ordine e di pulizia.

ARTICOLO 8 - Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti del presente protocollo di intesa, le parti confermano il proprio domicilio rispettivamente:

❖ **Comune di San Salvatore di Fitalia** presso la Casa Comunale - domicilio digitale pec comune.sansalvatore@pec.it

❖ **ASP:** presso la Sede Legale dell'A.S.P di Messina, Via La Farina, n. 263- domicilio digitale: protocollogenerale@pec.asp.messina.it

ARTICOLO 9 - Definizione delle controversie

Per ogni controversia dipendente, connessa o comunque collegata al presente protocollo di intesa è competente il Foro di Patti.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003,

Le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente protocollo di intesa.

ARTICOLO 11 (Norme finali)

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia.

La presente Convenzione consta di undici articoli e viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, L. 241/1990.

Letto, approvato e sottoscritto in data

Per il Comune di San Salvatore di Fitalia

per l' Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 11/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. _____ del Bilancio _____ che presenta al momento la disponibilità di Euro _____

Data 12/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08/05/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data 12/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

File Maria Franca

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi C.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14-12-2023 e rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi C.

La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N. del di Euro...
.....
Il Ragioniere