

**Comune di San Salvatore di  
Fitalia  
Città Metropolitana di Messina**

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 01 del Reg.

Data 10-01-2024

**OGGETTO: Integrazione/rettifica del SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia**

L'anno duemilaventitre il giorno Dieci del mese Gennaio alle ore 18:55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

**PIZZOLANTE GIUSEPPE  
CANGEMI GIUSEPPE  
FRANCHINA RITA MARIA  
CANCIGLIA ALESSANDRO  
PETTIGNANO ROSSELLA**

**SINDACO  
ASSESSORE  
ASSESSORE  
ASSESSORE  
ASSESSORE**

Presente	Assente
x	
	x
x	
x	
	x

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Giuseppe Pizzolante assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato;

**OGGETTO: Integrazione/rettifica del SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale  
del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia**

**PREMESSO CHE**

- con delibera di Giunta Comunale n 174 del 27.10. 2023 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia;
- nella predetta delibera si dava atto che era in corso di predisposizione il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 e che si sarebbe provveduto ad aggiornare successivamente la sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale - del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ;

**DATO ATTO CHE**

- si è provveduto all'aggiornamento della succitata sezione giusto allegato 1);
- nel surrichiamato piano si programmano le seguenti assunzioni a tempo determinato e parziale :
  - a) Due assunzioni nell'area dei funzionari a tempo parziale di cui
    - 1 unità con il profilo di funzionario- tecnico per n. 16 ore settimanali fino al 2027
    - 1 unità con il profilo di funzionario - assistente sociale per n. 6 ore settimanali fino al 2024Secondo le modalità meglio esplicitate nell'allegato 1)
  - b) Tre assunzioni nell'area dei funzionari a tempo indeterminato ed a tempo pieno, interamente eterofinanziate a valere ell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle amministrazioni regionali delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle Province e dei Comuni ed Unioni di Comuni ivi situati” – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2
- è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione allegato 2)

Ritenuto, pertanto, di modificare/integrare il Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 sostituendo la SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale con l'all. 1) della presente proposta;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**PROPONE**

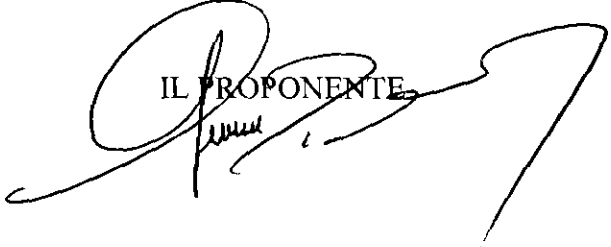
1. **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI INTEGRARE/RETTIFICARE** la SEZIONE 3.3- Piano triennale dei fabbisogni di personale - del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia, approvata con delibera di Giunta Comunale n 174 del 27.10. 2023, sostituendola con l'all. 1) della presente proposta;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del II Settore – Affari generali di provvedere ad emettere mandato di pagamento in favore del soggetto sopra indicato, ivi compresa la collazione del PIAO così come modificato e di provvedere alla successiva trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, delcitato D.L. n.80/2022;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nelle relativi Sezioni dell' "Amministrazione Trasparente" provvedendo alla pubblicazione nella sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";

5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento;

-all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6) **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/91

IL PROPONENTE  


# **PIAO 2023/2025**

**SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**Comune di San Salvatore di Fitalia**

Città Metropolitana di Messina

**SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale  
Ddel**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa Sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2022		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
D	2	2	3 interamente eterofinanziate	2 di cui 1 unità per n. 6 ore settimanali fino 31.12.2024 1 unità per n. 16 ore settimanali fino al 2027
C	1	13		
B		6		
A		10		
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	

##### Accertato che

- il limite finanziario potenziale della dotazione organica degli enti locali è data dalla media della spesa di personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011-2013 che per il Comune di San Salvatore di Fitalia è pari € 953.894,22 e che il costo della dotazione organica come sopra rimodulata è pari ad € 755.586,51 e non supera il predetto limite;

- per l'anno 2009 la spesa del lavoro flessibile è stata pari ad euro **604.750,35** ed il predetto limite non è stato superato nell'anno 2023 e non si prevede di superarlo per l'anno 2024,

#### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
D	n. 1 figure con profilo di Istruttore direttivo amministrativo corrispondente al nuovo profilo Funzionario n. 1 figure con profilo di Istruttore direttivo farmacista corrispondente al nuovo profilo Funzionario n. 1 figura con profilo di Istruttore direttivo/Tecnico corrispondente al nuovo profilo Funzionario
C	n. 14 figure con profilo di Istruttore amministrativo corrispondente al nuovo profilo di istruttore amministrativo

<b>B</b>	n. 6 figure con profilo di coadiutore corrispondente al nuovo profilo di Operatore Esperto Servizi
<b>A</b>	n. 11 figure con profilo di operatore corrispondente al nuovo profili di Operatore

Sono inforza presso l'Ente n. 3 LSU a suupporto dell'attività di ciascun Settore.

<b>Cat.</b>	<b>Analisi dei profili professionali da ricoprire</b>
<b>D</b>	n. 2 figura con profilo di Istruttore direttivo/Tecnico corrispondente al nuovo profilo Funzionario n. 1 figura con profilo di Istruttore direttivo/Amministrativo corrispondente al nuovo profilo Funzionario m. 1 figura con profilo di Istruttore direttivo/informatico corrispondente al nuovo profilo Funzionario

La disamina della composizione del personale evidenzia la mancanza di personale ex cat. D, oggi Area dei Funzionari.

Ai fini dell'attività di programmazione in argomento occorre tenere conto di quanto segue:  
 il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con legge 28 giugno 2019, n. 58, ha disciplinato le assunzioni di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria. In data 17 marzo 2020 è stato emanato il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 che prevede, quale data di decorrenza delle proprie disposizioni il 20 aprile 2020. Il D.M. suddivide i comuni in 9 fasce demografiche e per ciascuna di esse individua i valori soglia del personale determinati come rapporto della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti dell'ultimo triennio.

Ai fini del calcolo del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per la spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione dell'anno 2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 9 giugno 2023.

Il Comune di San Salvatore di Fitalia si colloca nella fascia demografica "b" (comuni da 1000 a 1999 abitanti), per la quale è stato individuato un valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, pari al 28,60%. Il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 32,60%. Sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2023, il valore della soglia percentuale di questo Ente, è pari al 38,29 % risulta come risulta dal seguente prospetto:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, d.l. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	SAN SALVATORE DI FITALIA
POPOLAZIONE	1137
FASCIA	B
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,60%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (valore soglia più basso)	Tabella 1 (valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA PERSONALE RENDICONTO 2022 (MACRO 101)		Art. 2, comma 1, lett.a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2020	2.397.616,45	Art. 2, comma 1, lett.b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2021	2.399.590,31	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022	2.716.284,58	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022		
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020/2022	2.504.497,11	
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	2.377.348,14	
<b>RAPPORTO SPESE PERSONALE / ENTRATE CORRENTI NETTE</b>		<b>38,29%</b>

	VALORE SOGLIA	VALORE COMUNE	
RAFFRONTO PERCENTUALE CON VALORI SOGLIA	minimo 28,60%	<b>38,29%</b>	Comune in situazione intermedia che supera il valore soglia ma rispetta il valore di rientro.
	massimo 32,60%		

### **3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

#### **DATO ATTO CHE:**

- ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;
- dall'anno 2022 è in forza una unità di personale per n. 16 ore settimanali, appartenete all'Area dei Funzionari, con il profilo di funzionario tecnico, avvalendosi per n. 6 ore settimanali dell'istituto della convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 stipulata con il con il Comune di Galati Mamertino, e per n. 10 ore settimanali in forza della disposizione di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 ed è intenzione di questo Ente rinnovare il predetto rapporto nelle medesime modalità sopra descritte fino all'anno 2027;
- dall'anno 2023 con scadenza al 3.12.2023, è in forza una unità di personale per n. 6 ore settimanali, appartenente all'Area dei Funzionari, con il profilo di funzionario assistente sociale, avvalendosi dell'istituto di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 ed è intenzione di questo Ente rinnovare il predetto rapporto nelle medesime modalità sopra descritte fino 31 dicembre 2024;
- in relazione alla possibilità di stipulare convenzioni ex art. 14 CCNL la Corte dei Conti, sez. Molise, con deliberazione n. 105/2016/PAR, ha ritenuto *"di dover pertanto escludere che la stipulazione di una convenzione ex art. 14 CCNL con altro ente locale, per una parte dell'orario d'obbligo (c.d. scavalco condiviso), possa configurare "nuova assunzione" ai fini del divieto di cui all'art. 1 comma 557-ter della legge n. 296/2006"* e pertanto per l'utilizzo delle relative unità di personale non si applica il DM del 17 marzo 2020 e non opera il limite del lavoro flessibile ma occorre solo rispettare il tetto della spesa relativa alla media del triennio 2011-2013;
- in relazione all'utilizzo dell'istituto di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 , trattandosi di nuova assunzione a tempo parziale, non si applica il DM del 17 marzo 2020, operando il limite del



lavoro flessibile, di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010 ed il ma occorre solo rispettare il rispetto del tetto della spesa relativa alla media del triennio 2011-2013;

**PRESO ATTO** dell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle amministrazioni regionali delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle Province e dei Comuni ed Unioni di Comuni ivi situati" – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2- assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari- questa Amministrazione è interessata all'assunzione di personale a tempo indeterminato nell'ambito della propria dotazione organica da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione sociale-

In particolare il personale per il quale l'Ente è interessato all'assunzione, interamente etero finanziata, in coerenza con l'attuazione della politica di coesione europea è il seguente (in ordine di priorità):

- n. 1 profilo professionale tecnico ( ingegnere- architetto);
- n. 1 profilo professionale giuridico- amministrativo
- n. 1 profilo professionale specialista informatico

**ACCERTATO** che le suddette assunzioni a tempo indeterminato saranno rese possibili attraverso il contributo del Programma Nazionale alle spese di personale assunto dagli enti fino al 31 dicembre 2029, de a decorrere dall'anno 2030 a carico di risorse statali, già individuate nel DL 124/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162 e pertanto essendo interamente etero finanziati, non devono essere rispettati i parametri di cui al decreto del 17.3.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*"

**ATTESO** che tal fine questo Ente si impegna :

- 1) a mantenere disponibili i posti di dotazione organica per i quali si è presentata istanza di finanziamento per le finalità della presente manifestazione di interesse;
- 2) a garantire l'assunzione del personale – allorché successivamente definito ed assegnato con specifico DPCM - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali;
- 3) al rispetto dell'obbligo di adibire il personale reclutato, fino al 31/12/2029, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti all'attuazione dei fondi della politica di coesione europea;
- 4) a partecipare fattivamente alle modalità di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dell'operazione, nel rispetto delle disposizioni, delle procedure e della manualistica del PN CapCoe;
- 5) al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dall'Avviso.

**DATO ATTO CHE:**

- l'Ente ha rispettato il vincolo di finanza pubblica del Pareggio di Bilancio per l'anno 2022 e si prevede di rispettarlo anche per l'anno 2023;
- la dotazione organica come sopra rappresentata rispetta la media della spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- l'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale così come si evince dalla tabella dei parametri e allegata al Rendiconto 2022;
- è stata effettuata con esito negativo la ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011;

- è stato approvato il piano triennale azioni positive (P.A.P.) 2023-2025 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246" e s.m.i.;
- è stato approvato il piano della performance 2023-2025;
- è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 ;
- è stato approvato il Rendiconto di gestione 2022
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, pur sempre nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e delle capacità economiche dell'Ente;



**Comune di San Salvatore di Fitalia**  
Via Colonnello Musarra 9  
98070 - ME  
Tel.0941.486452  
comune.sansalvatoredifitalia@pec.it  
<https://comune.sansalvatoredifitalia.me.it/>

## **DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE**



C\_I147 - COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA - 1 - 2024-01-10 - 0000212

### **SAN SALVATORE DI FITALIA**

Codice Amministrazione: **C\_1147**

Numero di Protocollo: **0000212**

Data del Protocollo: **mercoledì 10 gennaio 2024**

Classificazione: **3 - 0 - 0**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: PARERE SU PIAO 23 25**

Note:

### **MITTENTE:**

TRANCHINA ANTONINO REVISORE DEI CONTI



COMUNE DI  
SAN SALVATORE DI FITALIA - Prov. MESSINA

via Col. Musarra  
98070 S.SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)  
C.F.84004140830 - P.I. 00527130835

**ORGANO DI REVISIONE**

**Oggetto:** *Parere su proposta di deliberazione della Giunta Comunale con all'oggetto: "Integrazione/rettifica del SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia"*

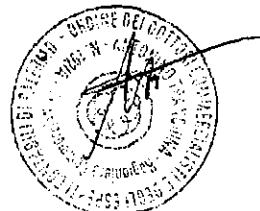
L'Organo di revisione:

**RICEVUTA** la richiesta di parere prot. n. 47 del 03/1/2024, di cui all'Oggetto, con P.E.C. del 03/01/2024, ore 14,33 al fine di esprimere il proprio parere, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

*PREMESSO che:*

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

**VISTA** la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, l'Integrazione/rettifica del SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia, munita del parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio interessato in data 27/12/2023 e del parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile rilasciato dal responsabile di ragioneria in data 27/12/2023



## **PRESO ATTO E RILEVATO**

*Che è stato* rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

## **ACCERTA**

che l'Integrazione/rettifica del SEZIONE 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato Attività e Programmazione (P.I.A.O.) 2023-2025 del Comune di San Salvatore di Fitalia rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito

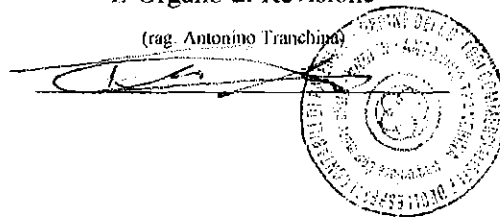
## **ESPRIME**

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Data 10 Gennaio 2024

L'Organo di Revisione

(rag. Antonino Tranchina)



In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

**IL RESPONSABILE del servizio interessato** – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Data 27.12.2023

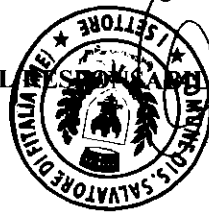
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA** – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 27.12.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

#### ATTESTA

La copertura finanziaria all'intervento \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.**  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

#### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente Spunto P' Uscenze di Provvedere  
ad Unanimità di voti della Giunta P.C.  
DELIBERA  
di dichiarare la presente immediatamente  
esecutive ai sensi dell'art. 12 CR 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO .

*Fik Mene Franchina*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*pa p...*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11-01-2016 vi rimarrà affissa per 15 g\iorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*pa p...*

La presente deliberazione è diventata esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li .....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li .....</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. .... del ..... di Euro ..... N..... del ..... di Euro...  
.....  
..... **Il** ..... **Ragioniere**

**ALL. 1)**