



**Comune di San Salvatore di Fitalia**  
**Provincia di Messina**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N° 08 del Reg.

Data 14.01.2024

**OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di San Salvatore di Fitalia e l'Istituto d'Istruzione Superiore ITC "F.P. MERENDINO" di Capo d'Orlando per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione ed orientamento.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 14.01.2024 del mese Gennaio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

**PIZZOLANTE GIUSEPPE**  
**CANGEMI GIUSEPPE**  
**FRANCHINA RITA MARIA**  
**CANCIGLIA ALESSANDRO**  
**PETTIGNANO ROSSELLA**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Crimi Maria Gabriella, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Pizzolante Giuseppe assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di San Salvatore di Fitalia e l'Istituto d'Istruzione Superiore ITC "F.P.MERENDINO" di Capo d'Orlando per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione ed orientamento.**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di giunta Comunale n°36 del 15.03.2016 questo Ente ha approvato un protocollo d'intesa/convenzione con l'ITC di Capo D'Orlando Francesco Paolo Merendino;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 03.05.2022 è stata rinnovata la convenzione con il su citato istituto;
- che con nota assunta agli atti dell'Ente in data 16.01.2024 al prot. 406 il Dirigente scolastico dell'I.I.S. Merendino di Capo d'Orlando chiede la stipula della convenzione per lo svolgimento del Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O.) relativa a numero due alunne;

**Visti:**

- la Legge n°107 del 13 luglio 2015 ***"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"***
- il Decreto Dipartimentale n°936 del 15 settembre 2015 ***"Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro"*** prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli Istituti Scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola-lavoro;
- la Legge 30 dicembre 2018, n.145, recante ***"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*** (legge di bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in ***"percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"***;

**Rilevato che** i ***"Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"*** costituiscono un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le Istituzioni e il territorio, e assicurano ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

**Preso atto che** nel corso di specifici incontri tra l'Amministrazione Comunale e i referenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore ITC ***"FRANCESCO PAOLO MERENDINO"*** di Capo d'Orlando è emersa nuovamente la necessità di rinnovare il protocollo d'intesa di cui sopra, volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune di San Salvatore di Fitalia con l'Istituto ITC ***"Francesco Paolo Merendino"*** di Capo d'Orlando per la realizzazione dei suddetti percorsi;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere due unità tirocinanti, per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la farmacia comunale;

**Visto** l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso.

**Dato atto che** obiettivo preminente dell'attività di tirocinio di formazione e orientamento è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

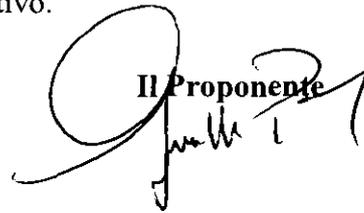
**Rilevato che** l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni, e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, composto da n. 7 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

**Visto** l'Ordinamento E.E.L.L. vigente in Sicilia;  
**Vista** la Legge Regionale 30/2000;  
**Visto** lo Statuto comunale dell'Ente;

### **PROPONE**

1. **Di approvare** lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di San Salvatore di Fitalia e l'Istituto di Istruzione Superiore ITC" di Capo d'Orlando per lo svolgimento del Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei servizi del Comune di San Salvatore di Fitalia, composto da 7 (sette) articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che le iniziative previste nella convenzione non comportano obblighi finanziari per il Comune di San Salvatore di Fitalia;
3. **Di dare atto** che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni dei tirocinanti;
4. **Di demandare** al Sindaco la sottoscrizione della su citata convenzione;
5. **Di demandare** al Responsabile del I° Settore nel quale è incardinata la farmacia Comunale, gli adempimenti consequenziali e connessi al presente provvedimento;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento e della convenzione, all'Istituto di Istruzione Superiore ITC "F.P. MERENDINO" di Capo d'Orlando.
7. **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Proponente**  


## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITC " F.P. MERENDINO"** con sede in Capo d'Orlando Cda Santa Lucia, codice fiscale 95002390839 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Ricciardello nata a Piraino il 05/12/1959, codice fiscale RCCMRA59T45G699J.;

E

La \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,

Partita IVA: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

e tel. Nr. \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal

Sig. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ Nr. di telefono \_\_\_\_\_

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

### Art. 1.

La Ditta....., qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell' ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITC " F.P. MERENDINO" di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Indicare nome, cognome, classe, sezione ed indirizzo di studi dello/degli studente/i ospitati presso la struttura ospitante: .....

## **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in P.C.T.O. è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del P.C.T.O. è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del P.C.T.O. inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei P.C.T.O. e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del P.C.T.O., da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
  - i) verifica che il soggetto ospitante abbia attivato tutte le procedure previste dall'emergenza COVID-19
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di P.C.T.O.;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel P.C.T.O.;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di P.C.T.O.;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso del P.C.T.O., il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del P.C.T.O. contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, numero polizza IW/2021/00682.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 e delle disposizioni in materia di COVID il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene sul lavoro e che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) attivare, in termini di sicurezza, le procedure relative all'emergenza COVID-19.

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Capo d'Orlando lì.....**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.P. Merendino"**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Ricciardello**

**Denominazione soggetto ospitante**  
**Legale rappresentante**  
**(timbro e firma)**



C/da Santa Lucia  
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063  
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it  
meis0240or@istruzione.it

**Codice Univoco: UFBAMD - Codice Fiscale: 95002390839**

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

**IL RESPONSABILE del servizio interessato** – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Data 17/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA** – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa all'intervento \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_ che presenta al momento la disponibilità di

Euro \_\_\_\_\_  
Data 17/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

**ATTESTA**

La copertura finanziaria all'intervento \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione e sopraportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.**  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Susscriviamo che stante l'urgenza ad provvedere  
la Giunta Comunale ad adempimenti di obbl  
DELIBERA  
di dichiarare la presente immediatamente  
esigibile ai sensi dell'art. 12 della L. n. 48/91.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  


**L'ASSESSORE ANZIANO**  


**IL SEGRETARIO COMUNALE**  


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18.01.2019 vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

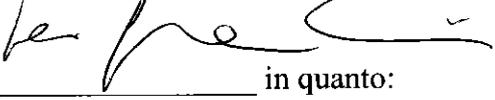
**S.Salvatore di Fitalia, li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal  in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**S.Salvatore di Fitalia, li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

<p>E' copia conforme all'originale, li .....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio. ..... Li .....</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p>.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:  
N. .... del ..... di Euro ..... N. .... del ..... di Euro.....  
..... **Il** **Ragioniere**