



ORDINANZA SINDACALE N° 33

DEL 10/07/2024

**OGGETTO: SOSPENSIONE RIENTRI POMERIDIANI DEI GIORNI DI LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DAL 22 LUGLIO AL 30 AGOSTO 2024.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che l'art. 50, comma 7, del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che *“il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli Uffici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti”*;

**VISTA** la nota prot. 5169 del 05.07.2024 da parte delle R.S.U., nella quale viene chiesta la sospensione dei rientri pomeridiani per i mesi di Luglio e Agosto 2024;

**DATO ATTO** che durante il periodo estivo, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici, si concentrano le richieste di ferie del personale dipendente;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno concentrare le attività nelle ore antimeridiane sospendendo i rientri pomeridiani del Lunedì e del Mercoledì, dando atto che il servizio verrà prestato secondo le modalità che verranno concordate con i Responsabili dei Settori;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;

**VISTO** il Decreto Lgs. 165/2001;

**ORDINA**

1. **A decorrere** dal 22 Luglio e fino al 30 Agosto 2024, gli uffici comunali osserveranno il normale orario di lavoro senza il rientro pomeridiano del Lunedì e del Mercoledì;
1. **Prevedere** che, al termine del periodo su indicato, il recupero delle ore non lavorate, per la mancata effettuazione del servizio pomeridiano, avvenga mediante rientri supplementari da effettuarsi preferibilmente nella giornata di giovedì, ovvero attraverso la decurtazione dal monte ore in eccedenza di ogni singolo dipendente. Il debito orario maturato non compensato dovrà comunque essere recuperato entro il 31 dicembre 2024;
2. **Precisare** che il debito orario derivante dal presente atto maturerà esclusivamente a carico dei dipendenti effettivamente presenti in servizio, mentre il personale in ferie, in aspettativa, in part time verticale (con assenza di prestazione lavorativa dovuta nel periodo interessato dalla sospensione dei rientri pomeridiani) o interessato da istituti contrattuali comportanti l'assenza retribuita per l'intera giornata sarà esente da addebiti orari;
3. **Stabilire** che la chiusura pomeridiana degli Uffici comunali nel periodo considerato non impedirà l'erogazione dei servizi essenziali, dei servizi di pronta reperibilità ed urgenza, nonché di quei servizi prestati al personale assegnato;

4. **Incaricare** il Responsabile dell'Ufficio personale di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU, nonché a tutti i responsabili di Settore affinché diano pronta comunicazione al personale assegnato;
5. **Copia** del presente provvedimento viene inviata al'Albo Pretorio del Comune e resa nota ai cittadini mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, nonché alle rappresentanze sindacali e alla Stazione dei Carabinieri di San Salvatore di Fitalia;

Dalla Residenza Municipale, 10/07/2024

**IL SINDACO**  
**Giuseppe Pizzolante**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Salvatore di Fitalia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Giuseppe Pizzolante in data 10/07/2024