



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

Città Metropolitana di Messina

Ufficio Servizi Sociali

E-mail: franchina@comune.sansalvatoredefitalia.me.it - PEC:

comune.sansalvatoredefitalia@pec.it

Tel. 0941 – 486027

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura affidamento di servizi previsti in progetto. "EASY WORK ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023 n° 36: - Progetto "Intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU. - **CONSULENZE CORSI DI FORMAZIONE - CUP H21G22000040006;**

Comune Capofila: San Salvatore di Fitalia

Comune partner: Galati Mamertino

ENTE APPALTANTE

Comune di San Salvatore di Fitalia, Via Colonnello Musarra, 9

Sito web: <https://comune.sansalvatoredefitalia.me.it>

PEC: comune.sansalvatoredefitalia@pec.it

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Oggetto del presente capitolato è relativo alla realizzazione del progetto "EASY WORK" da svolgersi sui territori comunali di San Salvatore di Fitalia e Galati Mamertino e si sostanzia in un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale come di seguito descritto.

ART. 2 PRINCIPI E FINALITÀ

Il progetto oggetto del presente capitolato ha come obiettivo quello di favorire una maggiore integrazione e coesione sociale nel territorio di San Salvatore Fitalia e Galati Mamertino, mettendo in campo l'idea dell'occupazione lavorativa come percorso consigliabile e praticabile per le persone diversamente "disabili".

ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del Servizio sono i soggetti parzialmente autosufficienti e non autosufficienti residenti nei Comuni di San Salvatore di Fitalia e Galati Mamertino. Sono destinatari, altresì, i cittadini che si trovano in condizioni di documentata fragilità.

I destinatari sono individuati a seguito di avviso pubblico da parte degli Enti interessati e verifica dei requisiti per un numero massimo di 20 soggetti da assistere.

ART 4 - OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli interventi previsti in progetto sono mirati a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Offrire ai disabili dei corsi su materie di interesse attuale;
- Offrire ai disabili l'opportunità di accedere al mercato del lavoro;
- Aumentare le possibilità di integrazione attraverso strumenti di qualità;
- Sensibilizzare i cittadini sull'importanza della creazione di servizi sociali;
- Diminuire le differenze sociali;

ART. 5 - PARTECIPAZIONE E DURATA

Il corso prevede la partecipazione max di 20 disabili.

Durata del corso: Settembre 2024 / Giugno 2025

Il comune una volta ricevute le richieste di partecipazione organizzerà le diverse attività. Figure professionali specializzate seguiranno i disabili con momenti di studio teorico e applicazioni pratiche al fine di rendere indipendenti i disabili nello svolgimento del lavoro

Luogo di svolgimento: Comune di San Salvatore e Comune di Galati Mamertino

Art. 6 SERVIZI PREVISTI

La presente proposta per il comune di San Salvatore Fitalia, comprende la creazione di attività dedicate a categorie svantaggiate specifiche. L'obiettivo è la messa a disposizione della collettività di strumenti in grado di diminuire il divario sociale e favorire l'integrazione culturale, le attività previste prevedono nel dettaglio:

Formazione ed inserimento nel mondo del lavoro dei disabili residenti nei comuni di San Salvatore di Fitalia e Galati Mamertino

- Corso di orientamento al lavoro
- Corso informatica di base
- Corso di lingua inglese
- Corso accompagnamento prelaborativo

L'intervento punta a sostenere il disabile accompagnandolo dalla formazione fino all'inserimento nel mondo del lavoro.

La parte di attività di orientamento e formativa sarà articolata come segue:

- Durata dei corsi: 8 mesi
- Sede di svolgimento: Comuni di San Salvatore e Galati Mamertino

ART. 7 PERSONALE

Per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato l'aggiudicataria dovrà assicurare il seguente personale:

Corso orientamento al lavoro	
Esperto	max 40 ore
Tutor	max 40 ore
Corso informatica	
Esperto	max 180 ore
Tutor	max 180 ore
Corso lingua inglese	
Esperto	max 180 ore
Tutor	max 180 ore
Corso inserimento pre lavorativo	
Esperto	max 180 ore
Tutor	max 180 ore

L'affidatario si impegna a garantire che il personale utilizzato sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica rivestita.

Possono, inoltre, essere utilizzate altre figure quali volontari e tirocinanti che non devono operare in sostituzione del personale, ma come risorse aggiuntive ai servizi offerti.

Il succitato personale dovrà essere munito di titolo specifico previsto.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'affidatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'affidatario, prima dell'inizio delle attività progettuali, dovrà fornire all'Ufficio di Servizi Sociali del Comune l'elenco del personale da impiegare con le qualifiche di ogni singolo operatore conformi alla normativa di settore.

L'affidatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della ditta
- Cognome e Nome
- Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

ART. 8 - IMPORTO A BASE D'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'affidamento relativo a spese di personale, costi di gestione per l'intero servizio ammonta ad € 100.865,58 al netto dell'IVA comprensivi di €. 18.465,57 quale spese di gestione;

La spesa per il personale dovrà essere quantificata tenendo conto delle tabelle ministeriali vigenti per le figure professionali previste, facendo carico all'affidataria di comunicare l'indicazione della qualifica di inquadramento di ciascuna unità.

Le spese di gestione, debitamente documentate, comprendono:

spese generali per affitto locali, utenze, materiale didattico, collegamenti wifi, trasporto nell'ambito comunale, spese per visite didattiche guidate (trasporto, pasti ecc.) da documentare e riconosciute previa rendicontazione;

All'aggiudicataria, come previsto dal quadro economico generale approvato, oltre la spesa relativa al costo del personale, spese di gestione risultante dal ribasso praticato, oltre iva, sarà assegnata la risorsa relativa al compenso orario da erogare in favore dei partecipanti alle attività previste sulla base dell'effettiva presenza, risultante da apposito registro vidimato dall'Ente.

Il pagamento verrà effettuato a presentazione di fattura e previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e documenti giustificativi.

I pagamenti sono subordinati all'accreditamento dei Fondi PNRR e/o mediante anticipazione da parte del Comune.

ART. 9 - DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà la durata da Settembre 2024 a Giugno 2025. in caso di intervenuta diversa disposizione normativa, il servizio potrà avere durata fino alla concorrenza delle ore di servizio disponibili.

L'avvio effettivo dei servizi offerti dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro un ragionevole e congruo intervallo di tempo, strettamente necessario per gli adempimenti obbligatori previsti.

Il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti ovvero è escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, disporre la prosecuzione temporanea della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, con l'obbligo di darne nei medesimi termini comunicazione all'Ente e di acquisirne formale accettazione.

ART. 10 - GESTIONE DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi affidati con proprio personale, regolarmente assunto, ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo.

I nominativi degli operatori, i loro curricula, le rispettive qualifiche, dovranno essere disponibili all'accesso da parte dell'Ente e comunque prima dell'effettivo avvio dei servizi.

L'affidatario dovrà garantire continuamente i servizi richiesti, impegnandosi a sostituire gli operatori che per qualunque motivo risultino assenti dal servizio con altro personale in possesso degli stessi requisiti.

L'affidatario dovrà scrupolosamente applicare quanto contenuto nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali.

Il personale di servizio che dovrà essere fidato, educato e rispettoso dei regolamenti, dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto, garantendo riservatezza assoluta

relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti, in piena osservanza dell'attuale legge sulla privacy e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11– NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Per l'intera durata dell'affidamento, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale.

ART. 12 - CONTROLLO DI QUALITÀ.

Le prestazioni oggetto della concessione devono essere erogate dall'aggiudicataria in conformità ai seguenti standard di qualità:

- Dotazione di strumenti di pianificazione e di monitoraggio che consentano la verifica della qualità delle prestazioni e della soddisfazione dell'utente e l'attuazione di azioni di miglioramento in modo trasparente e con forme di comunicazione in grado di garantire un rapporto di fiducia con l'Ente Appaltante, con gli operatori, con l'utenza e con i loro familiari;
- con capacità innovativa, tenendo conto dei possibili cambiamenti ed innovazioni organizzative che possono intervenire nel corso dell'affidamento.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire all'Ente tutte le informazioni richieste riguardanti l'organizzazione tecnica del servizio:

- requisiti e competenze professionali del personale;
- standard giornalieri di assistenza per utente;
- turnazioni e piani di lavoro;
- ogni altra informazione ritenuta utile.

Per le finalità indicate nel presente articolo, l'Ente potrà utilizzare ogni strumento di verifica ritenuto opportuno ai fini del controllo di qualità delle prestazioni fornite, fra i quali:

- a) ispezioni e sopralluoghi (anche con il supporto di consulenti esterni);
- b) esame e verifica di documenti;
- c) interviste e questionari agli utenti del servizio ed ai loro familiari per verificare il livello di gradimento e di soddisfazione;
- d) verifiche di qualità commissionate ad esperti esterni.

Per le finalità indicate nel presente articolo, l'aggiudicatario deve mettere a disposizione dell'Ente e degli organi di vigilanza, la seguente documentazione:

- documentazione del Sistema Qualità aziendale;
- piano organizzativo generale; piani di lavoro;
- moduli e documenti di registrazione delle attività;
- elenco nominativo aggiornato del personale (con l'indicazione delle competenze e del ruolo organizzativo svolto);
- documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze;
- elenco nominativo degli operatori formati ai fini della prevenzione incendi, secondo le normative vigenti.

L'affidatario deve accettare espressamente, senza alcuna riserva, condizione od eccezione, tutte le forme di controllo e di informazione all'utenza previste dal presente articolo.

E' espressamente riconosciuto all'Ente il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il possesso da parte del personale dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per la buona qualità del servizio e di ottenere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei.

Saranno inoltre considerati non idonei gli operatori:

- che non abbiano mantenuto il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi

- dell'utenza e/o loro familiari);
- che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'utente.

ART. 13 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Ente aggiudicatario è tenuto ad osservare le Leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività del servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente Appaltante, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabile dell'Ente Affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzioni ecc.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'Ente.

L'Ente si impegna fornire, prima della stipula, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica e il livello di inquadramento;
- stipula di contratti assicurativi per RCT/RCO relative alle conduzione e gestione completa del servizio di cui al presente Capitolato;
- Piano operativo di fattibilità. In detto piano dovrà essere indicato, in riferimento agli utenti assistiti: tempi, orari e modalità di effettuazione del servizio;
- Dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 81/2008 e ss. mm.ii.

L'ente aggiudicatario, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e/o soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il personale del Comune è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

L'ente aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario per l'erogazione pratica delle prestazioni ed il corretto svolgimento del servizio.

ART. 14 - PENALITÀ

La stazione appaltante a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali devono pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della contestazione.

Le non conformità rilevate hanno valore di contestazione formale, prevedendo la possibilità, da parte della stazione appaltante, di far constare immediatamente le proprie osservazioni, di valore equivalente alle contro deduzioni, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di contro dedurre secondo la procedura ordinaria.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere commutata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito una casistica di inadempienze che potranno comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- mancato rispetto degli standard di prestazioni socio-sanitarie indicate dal presente capitolato € 3.000,00 per ciascun rilievo;
- mancata osservanza delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008: € 3.000,00 per ciascun rilievo;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, in ordine al possesso dei requisiti richiesti da parte del personale addetto: € 1.500,00 per ciascuna unità di personale;
- mancata applicazione di norme in vigore contenute nel CCNL di settore: € 1.500,00;
- reiterato comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: € 1.000,00 per ciascun episodio rilevato.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente committente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Potranno essere applicati in tali casi sanzioni da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

Le controdeduzioni dovranno pervenire entro 24 ore dal ricevimento della contestazione.

ART. 15- CONTROLLI

L'Ente Concedente si riserva di verificare le modalità di effettuazione delle prestazioni e dei servizi offerti dall'aggiudicatario.

ART. 16 - DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

ART. 17 – RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione dell'affidamento, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge, dal presente capitolato, nei seguenti casi:

- ✓ gravi inadempienze normative;
- ✓ inosservanza del capitolato;
- ✓ a seguito di diffida ad adempiere qualora l'aggiudicatario non vi provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
- ✓ inadempienze di entità e/o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- ✓ accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- ✓ irregolarità nei rapporti di lavoro;
- ✓ cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ scioglimento dell'impresa;
- ✓ inosservanza dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nelle ipotesi sopra indicate l'affidamento potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile del Settore – Servizi Sociali a mezzo PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei suddetti casi, l'aggiudicatario ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, gli oneri derivati da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

ART. 18 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante eventuali contestazioni tra le parti.

ART. 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Oltre agli oneri ed obblighi derivanti da leggi vigenti ed a quelli specificati nelle altre parti del presente capitolato, sono a carico dell'affidatario gli oneri ed obblighi seguenti, dei quali egli deve tenere conto nel formulare la propria offerta:

- ✓ l'osservanza delle norme per la prevenzione di infortuni, incendi e dei regolamenti di igiene e di quant'altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi di incidenti;
- ✓ l'adozione dei provvedimenti che riterrà necessari per garantire l'incolumità del personale addetto e degli utenti;
- ✓ l'osservanza dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamenti in vigore e di quelle che potranno intervenire nel corso dell'affidamento relative alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, nonché il pagamento di ogni contributo, assegni familiari, indennità di liquidazione, di licenziamento e di ogni altro contributo e di indennità previsti dalla legislazione vigente e da sue ss.mm,ii.;
- ✓ spese di gara e di contratto, di bollo, di registro, di scritturazione e copia, nonché tutte le tasse e le imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio;
- ✓ osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm,ii..

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato contratto telematico tramite la piattaforma Consip che dovrà essere sottoscritto digitalmente tra le parti. Lo stesso avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio, secondo l'articolazione di cui al precedente art. 9.

E' escluso il rinnovo tacito.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle necessarie procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'organismo affidatario.

Il concorrente aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore della concessione, con le modalità previste dalla vigente legislazione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre, per le controversie di natura civile, è competente il Tribunale Ordinario di Patti.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato descrittivo e prestazionale. Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

IL RUP
Maria Alfonsa Franchina