



Comune di San Salvatore di Fitalia Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 141 del Reg.

Data 25/10/2024

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per il servizio di raccolta di indumenti usati codice cer 20.01.10 – 20.01.11 effettuato dalla ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 del mese di OTTOBRE alle ore 10:52 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PIZZOLANTE GIUSEPPE
CANGEMI GIUSEPPE
FRANCHINA RITA MARIA
CANCIGLIA ALESSANDRO
PETTIGNANO ROSSELLA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
	X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Briguglio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Giuseppe Pizzolante assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per il servizio di raccolta di indumenti usati codice cer 20.01.10 – 20.01.11 effettuato dalla ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C.

PREMESSO CHE:

è necessario effettuare il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11;

con determina n. 230 /utc registro generale n. 573 del 21.10.2024 si procedeva con l'impegno delle somme ed affidamento per servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 -20.01.11 alla ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C. , con sede legale nel Comune di Rizziconi Prov. R.C. in c.da Margi S.N.C.,

è stato trasmesso schema di convenzione per il servizio di raccolta di indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11 per anni 3 a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione, con nota nostro prot. Gen. n. 7061 del 18.09.2024 da stipulare tra il Comune di San Salvatore di Fitalia e la ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C., con sede legale nel Comune di Rizziconi Prov. R.C. in c.da Margi S.N.C., per essere approvato;

RITENUTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 09.08.2024 è stata impegnata la ulteriore somma occorrente per il servizio di spazzamento, raccolta trasporto e conferimento rr.ss.uu. al capitolo 109503011 imp. 1020/2024;

DATO ATTO CHE con Deliberazione di C.C.le n. 08 del 04.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

RITENUTO quindi necessario approvare lo schema di convenzione per il servizio di raccolta indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11 effettuato dalla Ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C. , con sede legale nel Comune di Rizziconi Prov. R.C. in c.da Margi s.n.c.;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

ATTESO che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti";

VISTI:

- Il DLgs. 267/2000
- Lo Statuto Comunale;
- L'O.R.EE.LL. vigente nella regione Siciliana;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. DI RICHIAMARE la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

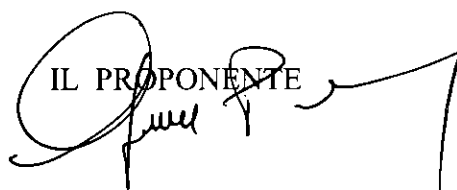
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione che si allega alla presente, per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11, effettuato dalla Ditta Città Pulita di Ventrice Girolamo & C. , con sede legale nel Comune di Rizziconi Prov. R.C. in c.da Margi s.n.c.;

3. DARE ATTO che le somme per il servizio di cui sopra sono state assegnate con delibera di Giunta C.le n. 109 del 09.08.2024;

4. DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Tecnico a sottoscrivere la suddetta convenzione per il servizio di cui sopra nonché a porre in essere tutti gli atti successivi e consequenziali;

5. DI TRASMETTERE copia della presente agli uffici di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza;

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità e l'urgenza a provvedere.

IL PROPONENTE


CONVENZIONE
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI
CODICE CER 20.01.10-20.01.11

Con la presente scrittura da valersi come documento pubblico ad ogni effetto di legge,

TRA

Il sig. che interviene alla stipula in qualità di rappresentante del
COMUNE DI con sede in
.....C.F..... d'ora in poi denominata **AMMINISTRAZIONE**,

E

Il sig. Ventrice Girolamo nato a Taurianova il 26/11/1969 e residente in C\da Margi Snc di Rizziconi
– RC – socio accomandatario e rappresentante legale della ditta **CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE
GIROLAMO E C.**, con sede legale nel Comune di RIZZICONI Prov. RC in C.DA MARGI SNC, P.IVA
02229530809, Tel. 0966-580329 / 800-027229; e-mail: info@cittapulitasnc.it – posta elettronica
certificata cittapulita@arubapec.it, iscritta alla **WHITE LIST** della prefettura di Reggio Calabria,
iscritta all' Albo Nazionale Gestori Ambientali regionali della Calabria n° CZ 05215 del 09/10/2023
alla categoria 4E e categoria 1 classe A, al SISTRI per attività di trasporto e al Registro Provinciale
delle Imprese per il recupero di rifiuti non pericolosi con iscrizione N° 05/AUA/19 del 19/12/2019,
d'ora in poi denominata **OPERATORE**.

PREMESSO CHE

1. L' OPERATORE, è un'azienda specializzata che opera da decenni, nella raccolta e nel recupero degli indumenti usati e oli vegetali esausti provenienti dalle cucine domestiche e commerciali; iscritta all' UNIRAU (Unione Imprese Raccolta Riutilizzo e Riciclo Abbigliamento Usato) ex CONAU (Consorzio Nazionale Abiti e Accessori Usati) e al CONOE (Consorzio Obbligatorio Nazionale di raccolta e trattamento oli e grassi vegetali).
2. L'OPERATORE dispone di tutte le strutture tecnico operative necessarie per lo svolgimento dell'attività in questione;
3. L'OPERATORE possiede tutte le autorizzazioni necessarie per svolgere tali attività secondo quanto dettato dalla normativa vigente;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

- L'OPERATORE installerà sul territorio comunale un congruo numero di cassonetti come stabilito tra le parti.
- La presente convenzione è relativa alla presa in carico e riciclo a fronte del versamento di **Euro 250,00 (duecentocinquanta,00)** a tonnellata di tutti gli abiti, indumenti e scarpe usati, raccolti dall' OPERATORE nel Comune di **San Salvatore di Fitalia (Me)**, essendo tali rifiuti classificati quali "rifiuti urbani" ex art. 184, comma 2, lett.a, del D.LGS. n. 152/2006 con codice CER 20.01.10-20.01.11
- La società fatturerà mensilmente il corrispettivo risultante del prodotto raccolto, il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario dietro regolare presentazione della fattura.

ART. 2 – FINALITA'

- Finalità della presente convenzione è l'avvio del progetto di raccolta e trasporto di indumenti usati nel Comune di **San Salvatore di Fitalia (Me)**.

ART. 3 – DURATA

- Il servizio di cui in oggetto sarà affidato all'OPERATORE che per la sua pianificazione avrà una durata di anni 3 a decorrere dalla sottoscrizione.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- L'OPERATORE provvede alla sensibilizzazione della cittadinanza alla raccolta di indumenti usati con una propria campagna di informazione.
- L'AMMINISTRAZIONE con proprio responsabile al fine di coordinare le incombenze inerenti il servizio di raccolta ed eventualmente controllare la regolarità del servizio stesso per assicurare uno svolgimento ordinato e puntuale nelle fasi di conferimento presso i contenitori.
- L'OPERATORE a proprie spese mette a disposizione mezzi e personale per lo svuotamento dei contenitori.
- L' AMMINISTRAZIONE avrà cura di indicare il luogo specifico di posizionamento dei cassonetti adibiti a tale scopo, contenitori medesimi suscettibili di eventuali spostamenti in base ad esigenze di servizio da parte dell'Ente Comune.
- L'OPERATORE si impegna a svuotare i cassonetti con frequenza mensile e comunque con frequenza tale da non comportare pregiudizio per l'igiene ambientale e per il decoro delle vie cittadine.
- L'OPERATORE, durante la fase di raccolta, avrà cura di effettuare l'igienizzazione e la pulizia dell'area circostante.
- L'OPERATORE sostituirà o riparerà tempestivamente i cassonetti danneggiati o manomessi.
- L'OPERATORE provvederà a disinfettare i cassonetti con regolarità e saranno mantenuti puliti ed eventuali rifiuti estranei verranno conferiti al servizio pubblico di raccolta rifiuti.
- L'OPERATORE, emetterà il formulario per i rifiuti raccolti e per i quali è considerato produttore il Comune che registrerà le operazioni nella M.U.D. annuale.
- Che l'OPERATORE, curerà tutti adempimenti per lo svolgimento del servizio documentando e garantendo, inoltre:

- Copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- Copertura assicurativa INAIL;
- Erogazione competenze al personale;
- Fornitura vestiario antinfortunistico.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

- Restano a carico dell'OPERATORE eventuali danni causati dallo stesso durante il servizio di prelievo e trasporto degli indumenti usati.
- La presente redatta in duplice copia, ed esente dall'imposta di bollo e dell'imposta ai sensi del art. 8 comma 1 della legge n° 2656 del 11/08/1991 e sarà registrata solo in caso d'uso.
- Qualsiasi controversia, possa sorgere tra le parti della presente convenzione, verrà risolta dall' Autorità giudiziaria competente.

li

Per il Comune
legale/amministratore

Per Città Pulita Sas
Timbro e firma

CITTA' PULITA sas
di Ventrice Girolamo e C.
C/da Margi, snc
89016 RIZZICONI (RC)
Tel./Fax : 0966.580.329
Partita IVA: 02229530809

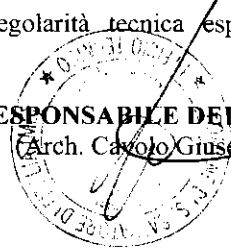
C_I147 - COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA - 1 - 2024-09-18 - 0007061

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 21/10/2024

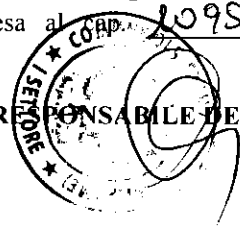
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Cavoto Giuseppa)



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. 10950301 del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 25/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. 10950301 essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data 25/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.

VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

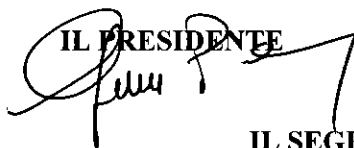
Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesco Biguplio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 28-10-24 vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesco Biguplio

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, li	La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.
Il Segretario Comunale
.....	Li
	Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N. del di Euro...

Il Ragioniere