

SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL DEL 22/01/2004, COME MODIFICATO DALL'ART. 23 CCNL 2019-2021 TRA IL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA E IL COMUNE DI BROLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE

L'ANNO _____ IL _____ DEL MESE DI _____
TRA

- il Comune di, San Salvatore di Fitalia con sede in _____, via _____, C.F. _____, rappresentato da _____, Sindaco *pro tempore* dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede municipale;
- il Comune di Brolo con sede in _____, via _____, C.F. _____, rappresentato da _____ Sindaco *pro tempore* dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede municipale;

Premesso

- che ai sensi dell'art.23, comma 1, primo periodo del CCNL triennio 2019-2021 prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;
- che con nota prot. n. 2839 del 27.02.2025 il Comune di Brolo ha richiesto ai sensi della disposizione di cui sopra, l'utilizzazione della dipendente Dott.ssa Maria Alfonsa Franchina, dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia, appartenente all'area Funzionari E.Q. ex Cat. D, in atto in servizio presso l'ufficio Ragioneria;
- che il Comune di San Salvatore di Fitalia ha prestato il suo assenso all'utilizzo richiesto giusta nota n. 1499 del 27.02.2025;
- che per meglio disciplinare le modalità di utilizzo del dipendente le parti hanno inteso regolamentare mediante apposito accordo convenzionale i loro reciproci rapporti definendo, tra l'altro, in applicazione diretta di quanto disposto dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, come modificato dall'art. 23 del CCNL per il triennio 2019-2021 il tempo di lavoro di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- che la dipendente interessata ha espresso il consenso all'utilizzo di che trattasi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. ____ del ____ con cui il Comune di San Salvatore di Fitalia ha deliberato di approvare la presente convenzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. ____ del ____ con cui il Comune di Brolo ha deliberato di approvare la presente convenzione;

Le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1 Premessa

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Finalità ed oggetto della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

Il Comune di San Salvatore di Fitalia consente ed autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Brolo della propria dipendente, Dott.ssa Maria Alfonsa Franchina, appartenente all'Area Funzionari E.Q. ex cat. D al fine di impiegarla per i fini istituzionali di tale Ente nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo in conformità a quanto disposto dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, come modificato dall'art. 23 del CCNL per il triennio 2019-2021.

Art. 3 Status giuridico e utilizzo del dipendente

Il dipendente mantiene la titolarità del rapporto di lavoro presso il Comune di San Salvatore di Fitalia, con le connesse funzioni, prerogative e retribuzioni principale e accessorie; la dipendente farà capo per le funzioni svolte a ciascuna delle due Amministrazioni per le rispettive funzioni che verranno svolte nel loro reciproco interesse.

La dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli Uffici dei singoli Comuni in misura pari a 21 ore settimanali presso il Comune di San Salvatore di Fitalia e per le ulteriori 15 ore settimanali presso il Comune di Brolo, nonché la presenza anche a distanza in caso di necessità rappresentate dagli Enti.

Il Comune di San Salvatore svolge le funzioni di Ente capo convenzione.

Art. 4 Orario di lavoro

L'articolazione dell'orario di lavoro presso gli Enti sarà definita d'intesa con la dipendente utilizzata in modo da garantire il rispetto delle specifiche esigenze di ciascun Ente, rispondendo agli assetti organizzativi degli stessi Enti.

La prestazione lavorativa resa dalla dipendente dovrà comunque consentire il regolare recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore stesso. La fruizione dei periodi di ferie e il rispetto degli ulteriori istituti contrattuali saranno organizzati presso ciascun comune, tenendo conto le rispettive esigenze di servizio.

Il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale sarà accertato rispettivamente da ciascuna Amministrazione.

Art 5 Durata e recesso

La convenzione decorre dal 01.03.2025 al 30.04.2025. Al termine potrà essere rinnovata a seguito di nuova autorizzazione da parte delle rispettive Giunte municipali e permanendo la disponibilità del dipendente interessato.

La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Organi, ovvero su richiesta di un solo Ente, previa comunicazione della relativa deliberazione di Giunta. In caso di mancato accordo, lo scioglimento sarà efficace decorsi 30 giorni dalla comunicazione all'altro Ente. Lo scioglimento potrà essere disposto anche per venir meno del consenso da parte del dipendente utilizzato e in tal caso sarà efficace 7 giorni dopo il ricevimento della suddetta comunicazione.

Art.6 Rapporti finanziari

I rapporti finanziari tra gli Enti saranno ispirati ai principi dell'autonomia e della equa ripartizione degli oneri, pertanto la spesa relativa al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente sarà ripartita proporzionalmente alle ore lavorate in ciascun Ente.

Le spese relative allo stipendio, alle indennità accessorie, compresa eventuale indennità di posizione ed ai relativi oneri riflessi dovuti al dipendente saranno corrisposti dal Comune di San Salvatore, capo convenzione e saranno rimborsati, per la quota parte di spettanza da parte del Comune di Brolo entro il 15 di ogni mese.

Il Comune utilizzatore potrà prevedere il rimborso delle spese sostenute per l'accesso, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art.7 Modifiche della Convenzione

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, si provvederà con ulteriori atti integrativi, raccordati e d'intesa con la dipendente interessata.

Non possono essere disposte variazioni non autorizzate da entrambe le Amministrazioni.

Art.8 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto e stabilito dalla presente convenzione si rinvia alle vigenti norme di legge e contrattuali di riferimento.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Brolo
Salvatore di Fitalia

Per il Comune di San

Per accettazione e consenso

La dipendente