



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME (SETTIMANALI)

L'anno **duemilaventiquattro**, addì del mese di Dicembre nella sede comunale,

TRA I SIGNORI:

- a) D.SSA MARIA ALFONSA Franchina la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di S. Salvatore di Fitalia, in qualità di Responsabile ad interim del II Settore Affari Generali del Comune stesso (codice fiscale Ente 00461950834), in esecuzione della determinazione sindacale n. 1 del 02.01.2024;

E

- b) nata a il C.F. residente a (ME) Via

PREMESSO

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 15.11.2024 così come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 26/11/2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 3 (tre) posti di A - B e C tramite la procedura speciale di assunzione definita dall'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1;

CHE la Circolare esplicativa n. 17548 del 24.4.2024 e correlata errata corregge ha fornito specifiche indicazioni al fine per procedere con le suddette stabilizzazioni predisponendo nel contempo appositi modelli ove risulta che la Regione ha stanziato € 19.180,00 per ciascun soggetto impegnato in attività socialmente utili;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 28/11/2024 è stato approvato il Regolamento per le stabilizzazioni;

CHE con determina n. 655 del 28.11.2024 è stato approvato lo schema di avviso e modello di domanda;

In esecuzione della suddetta determina è stato pubblicato l'Avviso dal 28.11.2024 – al 09.12.2024 e che sono pervenute n. 3 domande;

CHE con determina Sindacale n. 11 del 11.12.2024 è stata nominata la Commissione e in data 20 dicembre 2024 u.s. sono state espletate le prove previste dal Bando e dal Regolamento suindicati;

CHE con determina n. ____ sono stati approvati i verbali e pubblicata la graduatoria dei soggetti impegnati in attività socialmente utili per i quali è possibile procedere alla relativa stabilizzazione;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione delle

previsioni di cui al CCNL 16 novembre 2022, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di San Salvatore di Fitalia, di seguito definito “Il Comune”, rappresentato dal Responsabile ad interim del II Settore Affari Generali, D.ssa Maria Alfonsa Franchina, dispone a decorrere dal 1 Gennaio 2025 l’assunzione a TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (22 ore settimanali) di nata a il C.F.residente a(ME) Via

di seguito definita “dipendente”, con classificazione nella categoria _____ differenziale iniziale.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Comune di San Salvatore di Fitalia e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di competenza, fatto salvo comunque quanto previsto dall’art. 52 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali. L’attribuzione al Settore verrà effettuata con successivo provvedimento interno a cui seguiranno le attribuzioni specifiche.

Art. 3 - Ai sensi dell’art. 12 del C.C.N.L. – Classificazioni - il Responsabile del Settore di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed a tempo parziale ore settimanali) nella misura del % dell’orario di lavoro a tempo pieno, a tempo indeterminato.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni da ultimo introdotte dall’art. 12 del [CCNL 9 maggio 2006](#).

Art. 6 - L’orario di lavoro è di ore settimanali, da svolgersi secondo quanto concordato direttamente con l’Amministrazione ricevente e fatte comunque salve eventuali variazioni derivanti da esigenze di servizio. Soltanto con espresso consenso del dipendente potrà essere richiesta l’effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del [CCNL vigente](#), in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Settore di competenza. Il dipendente avrà cura di comunicare tutte le modalità di regolamentazione del lavoro che verranno concordate con l’Amministrazione ricevente.

Art. 7 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio e che verranno riproporzionate e adeguate in funzione della specifica tipologia contrattuale prescelta.

Art. 8 - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Secondo gli attuali valori di cui al [CCNL del Comparto Funzioni Locali](#) triennio 2019/2021, ed ai sensi di legge, ivi compresa la indennità di vacanza contrattuale, il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per la categoria di riferimento, riproporzionato alle ore lavorative di cui al presente atto, nonché eventuale indennità di comparto se dovuta e tredicesima come da CCNL del comparto Funzioni Locali vigente;

Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiari ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 9 - Il dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità

istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Al dipendente è consegnata copia del predetto codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30 marzo 2021 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 71 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022e nel capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tale riguardo il dipendente dichiara di essere a conoscenza anche di quanto previsto dal vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 10 - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale del dichiara sotto la propria responsabilità di non svolgere attività libero-professionale, per escludere ogni qualsivoglia situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità. Il dipendente dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 12 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 13 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Art. 14 - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, di cui una consegnata al dipendente e l'altra conservata nel fascicolo personale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in San salvatore di fitalia (ME) addì

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL II SETTORE (AFFARI GENERALI)

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro e della comunicazione del relativo numero di matricola. Al dipendente sono già stati consegnati in occasione della precedente contrattualizzazione:

1. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - D.P.R. n. 62/2013;

2. Codice disciplinare contenuto negli artt. 71 e seguenti del CCNL (*La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del [D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150](#) ("Decreto Brunetta"), alle quali viene fatto espresso rinvio.*

_____, li _____

Firma per ricevuta _____

IL DIPENDENTE
