

**PIAO 2025-2027 – Comune di San Salvatore di Fitalia-
ALLEGATO Nr. 2 – PIANO DELLA PERFORMANCE-
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 -2027**

Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE- PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2025 -2027**

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. È il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di San Salvatore di Fitalia fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2024. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire “un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di San Salvatore di Fitalia sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 04/05 ottobre 2020; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 04 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 8 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

- Sindaco: PIZZOLANTE GIUSEPPE

Cognome Nome	Delega
CANGEMI GIUSEPPE	Politiche Giovanili – Partecipazione e comunicazione – Sport– Protezione civile – Associazionismo – Volontariato – Impianti Sportivi
FRANCHINA RITA MARIA	Servizi Scolastici e pubblica istruzione – Cultura – Biblioteca– Museo – Pari opportunità – Servizi Sociali - Emigranti
CANCIGLIA ALESSANDRO	Ambiente – Urbanistica – Edilizia privata – Lavori pubblici – Patrimonio – Cimitero – Viabilità – Manutenzione e decoro urbano – Autoparco - Acquedotto
PETTIGNANO ROSSELLA	Contenzioso – Attività produttive, commerciali, agricole – Promozione del territorio – Turismo – Farmacia – Tributi – Sviluppo Economico

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

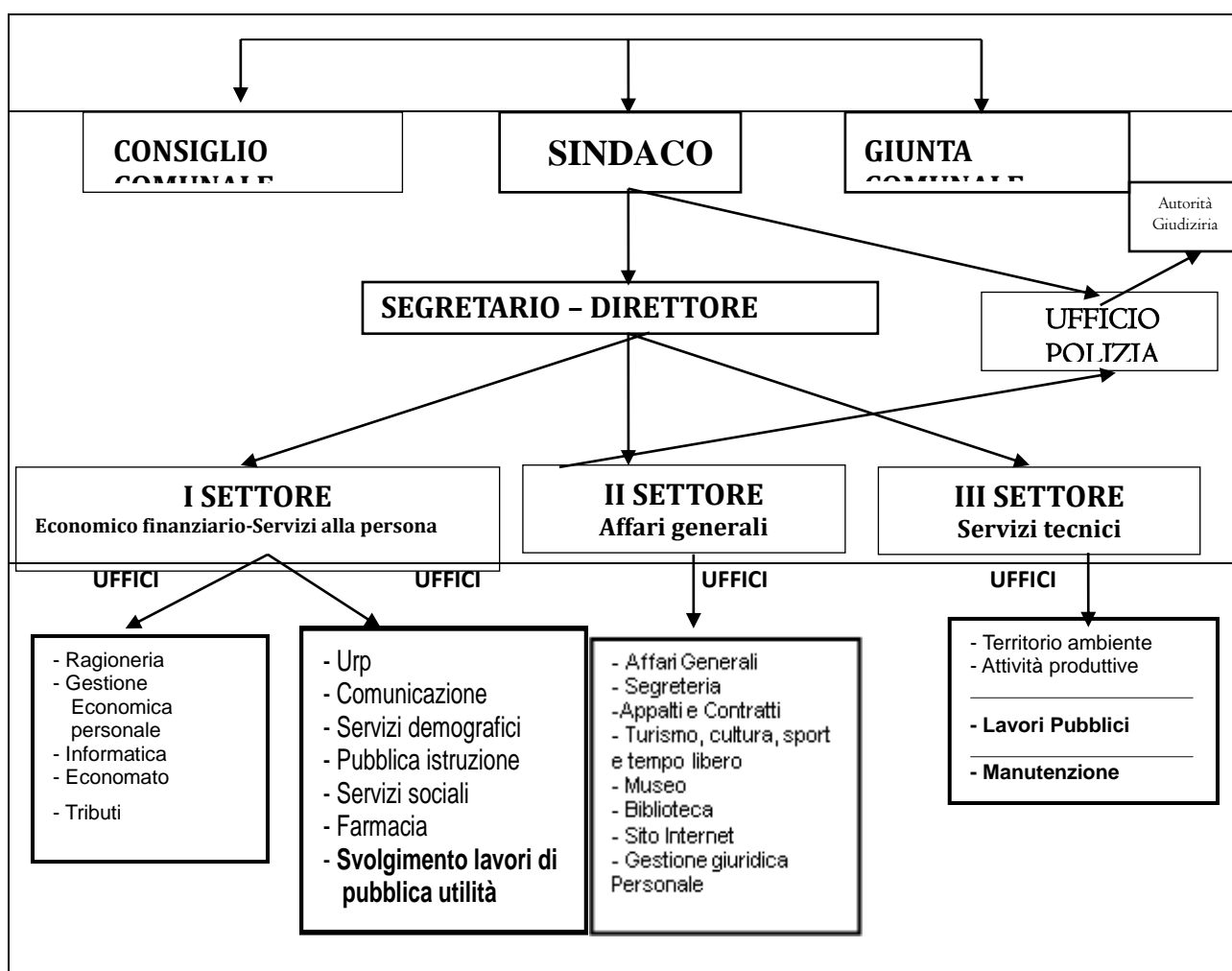
- Presidente: GRIDA' CARLO SALVATORE
- Vicepresidente: FRANCHINA EMANUELA

Consiglieri
CANCIGLIA ALESSANDRO
FRANCHINA DENARO ROBERTA
FRANCHINA MASSIMO MARIA
ARMELI MARIA DORA TERESA
FRANCHINA RITA MARIA
FRANCHINA EMANUELA
VINCI VINCENZO



COMUNE SAN SALVATORE DI FITALIA

ORGANIGRAMMA



1.2 Il Territorio

Il Comune di San Salvatore di Fitalia (sarvaturi in siciliano) poggia, a circa 603 metri di altitudine su un versante montuoso dei Nebrodi delimitato dai corsi d'acqua delle fiumare di Fitalia e Tortorici. Il borgo, che originariamente sembra fosse di origine saracena, si sviluppò intorno al Monastero di S. Salvatore fondato da Ruggero I e poi ampliato da Ruggero II. È distribuito su varie frazioni poste sia a nord che a sud del Centro abitato. Dista 148,92 chilometri da Palermo. Ha una superficie Km² 14,89

Il territorio del comune risulta compreso tra i 103 e 961,80 metri sul livello del mare. È classificato come comune Montano in fascia .

Territorio						
Superficie in Km ²						
Frazioni						8
Risorse idriche						
Laghi						0
Fiumi						1
Viabilità						
Strade			2016	2017	2018	2019
Statali	Km					
Provinciali	Km		22,5	22,5	22,5	22,50
Comunali	Km		90,5	90,5	90,5	90,50
Vicinali	Km		41,95	41,95	41,95	41,95
Autostrade	Km		0			
		Tot. Km strade	154,95	154,95	154,95	154,95

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L’Amministrazione in “cifre”

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di San Salvatore di Fitalia negli ultimi 3 anni

SAN SALVATORE DI FITALIA				ANNO	2025
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2022	2023	2024	01/01/2025
Popolazione residente al 31/12/2023		1.137	1.128	1.117	
di cui popolazione straniera					
Descrizione					
nati nell'anno		4	8	7	
deceduti nell'anno		22	22	28	
immigrati		12	17	30	
emigrati		21	19	19	
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	54	60	58	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	60	62	73	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	125	113	105	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	538	538	536	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	360	351	348	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					3608

2.2 La struttura Organizzativa

L’organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in una Segreteria Comunale e n. 03 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa. Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell’identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell’Area.

Segreteria Comunale
Dott. Francesco Briguglio dal 01/02/2024
Settore – I (Economico Finanziario e Servizi alla persona)
Responsabile: Rag. Maria Alfonsa Franchina- Istruttore Amministrativo - Cat. D1
Settore – II (Affari Generali)

Responsabile ad interim: Dott.ssa Maria Alfonsa Franchina – Cat. D1

Settore – III (Servizi Tecnici)

Responsabile: Arch. Giuseppa Cavolo - Istruttore Direttivo – Cat. D4

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

SETTORE I FINANZE E CONTABILITA'- PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) - ECONOMATO E PATRIMONIO - TRIBUTI- SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI P.I.- POLITICHE SOCIALI - URP - PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)
Servizi
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; – Tributi (ICI - IMU-TARSU – TOSAP- TASI), Servizi Demografici; Pubblica Istruzione, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- - URP, Servizi Socio-Assistenziali; (L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

SETTORE II AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO -PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)- CONTRATTI - TURISMO SPORT E SPETTACOLO -POLIZIA MUNICIPALE
Servizi
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino) Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca, Sito Web. Gestione amministrativa dei servizi della Polizia Municipale. Gli Agenti Di Polizia Municipale svolgono i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attuano le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

SETTORE III SERVIZI TECNICI - URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Servizi

Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.

Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024:

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2024		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
D	2	2		
C	1	13		
B		6		
A		10		
TOTALE	3	31		

A cui si aggiunge il Segretario Comunale.

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Gestione delle Entrate							
Titoli	2021		2022		2023		2024
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanzamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ 483.401,48				€ 444.191,87	€ 845.212,16
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 50.528,00		€ 2.500,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€ 2.500,00						
Utilizzo avanzo di amministrazione			€ 56.378,00		€ 165.925,56		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 677.176,34	€ 382.043,78	€ 681.883,26	€ 436.342,90	€ 701.044,46	€ 305.793,73	€ 795.164,46
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.101.373,34	€ 898.135,16	€ 1.451.071,15	€ 1.020.586,42	€ 1.678.110,13	€ 1.033.079,91	€ 2.829.340,38
3 - Entrate extratributarie	€ 621.040,63	€ 490.351,95	€ 583.330,17	€ 452.007,26	€ 570.102,34	€ 451.690,99	€ 688.580,00
4 - Entrate in conto capitale	€ 400.867,05	€ 60.880,69	€ 190.918,77	€ 127.173,86	€ 5.205.296,11	€ 1.028.967,26	€ 5.850.077,64
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6 - Accensione prestiti		€ 177.151,90					
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							€ 2.599.897,58
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		€ 686.303,47	€ 394.873,37	€ 340.711,89	€ 764.097,81	€ 626.933,09	€ 4.853.000,00
Totale entrate	€ 2.853.485,36	€ 3.178.268,43	€ 3.360.954,72	€ 2.376.822,33	€ 9.084.576,41	€ 3.890.656,85	€ 18.461.272,22

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese							
Titoli	2021		2022		2023		2024
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanzamenti
Disavanzo di amministrazione	€ 41.643,53		€ 41.643,54		€ 41.643,54		€ 41.643,54
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	€ 2.500,00						
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale							
1 - Spese correnti	€ 2.121.256,02	€ 1.457.419,34	€ 2.406.715,45	€ 1.724.243,18	€ 2.889.317,51	€ 1.890.346,90	€ 4.168.773,56
2 - Spese in conto capitale	€ 670.666,08	€ 190.667,24	€ 157.096,78	€ 86.502,61	€ 4.921.876,45	€ 190.183,19	€ 5.826.265,93
3 - Spese per incremento di attività finanziarie							
4 - Rimborso di prestiti	€ 465.508,28	€ 107.242,46	€ 115.955,31	€ 115.955,31	€ 121.095,03	€ 121.095,03	€ 126.479,45
5 -Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 711.836,43						€ 2.599.897,58
7- Spese per conto terzi e partite di giro		€ 681.841,25	€ 394.873,37	€ 336.721,56	€ 647.882,86	€ 592.420,84	€ 4.853.000,00
Totale spesa	€ 4.013.410,34	€ 2.437.170,29	€ 3.116.284,45	€ 2.263.422,66	€ 8.621.815,39	€ 2.794.045,96	€ 17.616.060,06

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2021		2022		2023		2024
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui presunti
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 787.734,12	€ 184.707,53	€ 774.957,56	€ 121.155,41	€ 898.989,51	€ 55.570,92	€ 1.232.032,45
2	Trasferimenti correnti	€ 226.845,22	€ 135.848,26	€ 283.230,92	€ 171.883,28	€ 484.032,19	€ 195.511,21	€ 925.028,25
3	Entrate extratributarie	€ 401.723,07	€ 163.457,07	€ 326.914,07	€ 130.149,48	€ 292.310,23	€ 104.815,74	€ 289.129,05
4	Entrate in conto capitale	€ 861.382,25	€ 161.363,04	€ 1.040.005,57	€ 146.292,25	€ 957.458,23	€ 180.935,71	€ 4.952.851,37
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6	Accensione prestiti	€ 156.957,22		€ 338.071,14	€ 111.937,82	€ 201.689,17		€ 201.689,17
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 71.044,64	€ 49.580,66	€ 46.633,72	€ 8.000,00	€ 92.795,20	€ 19.963,76	€ 209.996,16
Totale residui su entrate		€ 2.505.686,52	€ 694.956,56	€ 2.809.812,98	€ 689.418,24	€ 2.927.274,53	€ 556.797,34	€ 7.810.726,45
Titolo	SPESE	2021		2022		2023		2024
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui presunti
1	Spese correnti	€ 846.275,55	€ 438.156,68	€ 1.053.412,72	€ 369.757,37	€ 1.283.912,19	€ 496.879,09	1767622,12
2	Spese in conto capitale	€ 1.183.645,53	€ 285.431,14	€ 1.376.968,68	€ 226.767,82	€ 1.197.633,32	€ 230.674,14	5698652,44
3	Spese per incremento di attività finanziarie							
4	Rimborso di prestiti	€ 221.150,91	€ 176.166,71	€ 403.250,02	€ 177.151,90	€ 226.098,12	€ 111.937,82	114160,3
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 134.472,47	€ 98.616,83	€ 65.421,38	€ 22.632,29	€ 100.940,90	€ 23.705,02	132.697,90
Totale residui su spese		€ 2.385.544,46	€ 998.371,36	€ 2.899.052,80	€ 796.309,38	€ 2.808.584,53	€ 863.196,07	€ 7.713.132,76

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base delle risultanze dello Schema Rendiconto 2024.

**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali)
		2024
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	36,42
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,14
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,48
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	24,73
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	25,21
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,89
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,80
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	13,39
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	14,17
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /(Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	36,05
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personaleIndica il peso delle componenti afferenti la	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	0,54

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
		2024
contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	+ FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	36,03
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	789,62
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	0,68
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,07
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,88
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	188,18
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	248,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	436,18
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margini corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2024
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00

8 Analisi dei residui

8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	42,73
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	13,86
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	46,30
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	13,71
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

9 Smaltimento debiti non finanziari

9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	55,55
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	43,12
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	31,35
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) +	35,06

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2024
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	29,94

10 Debiti finanziari

10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	19,49
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	5,32
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	578,29

11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)

11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	0,00

12 Disavanzo di amministrazione

12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	6,18
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	1,40

13 Debiti fuori bilancio

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2024
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	2,59
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	17,16
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,78

Obiettivi

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2025/2026

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Maria Alfonsa Franchina		II Settore			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo di miglioramento:		Valorizzazione e fruizione del Museo delle Tradizioni Religiose			
descrizione obiettivo		L'obiettivo mira a migliorare la fruizione, la valorizzazione e la promozione del Museo delle Tradizioni Religiose, attraverso l'organizzazione delle aperture al pubblico, l'accoglienza dei visitatori, l'aggiornamento dell'esposizione e dei materiali informativi, nonché la partecipazione ad attività culturali in collaborazione con scuole e realtà associative del territorio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	programmazione calendario aperture, predisposizione materiali	31/07/2025			
2	gestione visite e attività promozionali	31/12/2025			
3	prosecuzione attività, aggiornamento contenuti e nuove collaborazioni	31/12/2026			
4					
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. visitatori registrati: maggiore del 30%/anno			100%		
N. iniziative/eventi realizzati: almeno 2/anno			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 e 2			entro 31 dicembre 2025		
Fase 3			entro 31 dicembre 2026		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA					
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2025					
Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina/Arch. Giuseppa Cavolo		I -II - III Settore			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo di miglioramento:		Attuazione delle Misure previste nel PTPCT 2025-2027			
descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 sezione PIAO 2025/2027			
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% dati da pubblicare		90% dei procedimneti adottati dopo l'approvazione del PIAO			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto delle tempistiche e/o delle modalità previste nel piano		entro 31 dicembre 2025			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA					
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2025					
Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina/Arch. Giuseppa Cavolo		I -II - III Settore			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo di miglioramento:		La formazione dei dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane			
descrizione obiettivo		La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di applicare il Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che il personale ad esso assegnato.			
A					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (tra cui Legalità ed etica pubblica, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, Codice dei contratti)				
2	Rilevazione del fabbisogno delle competenze				
3	Attuazione del piano formativo				
4	Specifica formazione del personale per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorire la crescita culturale				
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore di formazione annua x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria in materia di prevenzione corruzione			40h		
n. dipendenti dell'ente coinvolti nella formazione			55%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			entro 31 dicembre 2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA											
OBIETTIVO 2025											
Posizioni Organizzative				Settori				collegamento con rpp			
Rag. Maria Alfonsa Franchina				I - Settore							
FINALITA'											
Titolo Obiettivo		OTTIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DELLA FESTA									
descrizione obiettivo strategico		L'obiettivo è finalizzato alla razionalizzazione e all'organizzazione efficiente della gestione della riscossione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico in occasione della tradizionale Festa di San Calogero. L'attività prevede una pianificazione preventiva degli spazi destinati agli operatori economici ambulanti, la regolarizzazione amministrativa attraverso apposita modulistica, la digitalizzazione delle istanze ricevute e l'elaborazione tempestiva degli avvisi di pagamento tramite sistema PagoPA, al fine di evitare criticità riscontrate negli anni precedenti in fase di riscossione.									
		L'obiettivo intende garantire trasparenza, equità e tempestività nell'assegnazione delle postazioni e nella relativa riscossione dei tributi, migliorando il servizio erogato sia dal punto di vista organizzativo che informatico.									
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Pianificazione tecnica degli spazi con la Redazione di una planimetria dettagliata dei luoghi destinati all'installazione delle bancarelle										
2	Gestione istanze : Predisposizione e trasmissione del modulo standard di richiesta occupazione suolo, elaborato dall'Ufficio Tributi a tutti i richiedenti. Raccolta delle istanze per l'anno 2025 con verifica della documentazione presentata.										
3	Digitalizzazione delle richieste Registrazione di tutte le istanze pervenute nel corso del 2024 sul software HYPERVIC. Creazione di un database anagrafico completo per gli anni successivi.										
4	Emissione avvisi di pagamento: Elaborazione degli avvisi PagoPA sulla base dei metri quadrati richiesti e delle tariffe vigenti. Trasmissione degli avvisi agli operatori prima dell'evento.										
INDICI DI RISULTATO											
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO			Scost.			
Fase 1				80%							
Fase 2				80%							
Fase 3				100%							
Fase 4				100%							
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO			Scost.			
Fase 1				18/08/2025							
Fase 2				19/08/2025							
Fase 3				31/12/2025							
Fase 4				19/08/2025							
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO			Scost.			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO			Scost.			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti							
Cause				Cause							
Effetti				Effetti							
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi							
Intrapresi				Intrapresi							
Da attivare				Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa		
P.O.											
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0.00		

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA										
OBIETTIVO 2025										
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp				
Rag. Maria Alfonsa Franchina			II - Settore							
FINALITA'										
Titolo Obiettivo		Prevenzione incendi boschivi e d'interfaccia – Attività di vigilanza e controllo								
descrizione obiettivo startegico		<p>Nel periodo estivo si intensifica il rischio di incendi boschivi e d'interfaccia, che possono causare gravi danni al patrimonio ambientale, agricolo, infrastrutturale e, nei casi più gravi, compromettere l'incolumità pubblica. In attuazione dell'Ordinanza Sindacale n. 23 del 20.05.2025, recante "Misure di prevenzione contro gli incendi boschivi e d'interfaccia – Anno 2025", l'Ufficio di Polizia Municipale è chiamato a svolgere un'attività strutturata di vigilanza e controllo, finalizzata a garantire il rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Nello specifico, il personale del Corpo di Polizia Municipale procederà a predisporre sopralluoghi mirati e sistematici, soprattutto nel periodo compreso tra il 01 agosto e il 30 settembre 2025, quando il divieto di accensione fuochi è assoluto.</p> <p>L'attività comprenderà anche la redazione di rapporti mensili interni sull'attività svolta, e la collaborazione con le autorità competenti in caso di emergenze o interventi su incendi.</p> <p>Attraverso un controllo costante del territorio e l'adozione di misure tempestive e coordinate, l'obiettivo mira non solo a reprimere comportamenti illeciti, ma soprattutto a promuovere una cultura della prevenzione e della responsabilità civica, in un'ottica di tutela del bene comune e di protezione civile diffusa.</p>								
		Descrizione delle fasi di attuazione:								
		1	Sopralluoghi e controlli periodici su tutto il territorio comunale nel periodo 01 agosto – 30 settembre 2025.							
		2	Accertamento e verbalizzazione delle violazioni previste dall'Ordinanza, con irrogazione di sanzioni amministrative ove previsto.							
		3	Collaborazione con altri enti e forze dell'ordine in caso di segnalazione o incendio.							
4	Predisposizione di un report mensile interno sull'attività svolta.									
INDICI DI RISULTATO										
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1					100%					
Fase 2					100%					
Fase 3					100%					
Fase 4					100%					
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1					30/09/2025					
Fase 2					30/09/2025					
Fase 3					30/09/2025					
Fase 4					30/09/2025					
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					
Cause					Cause					
Effetti					Effetti					
Prowedimenti correttivi					Prowedimenti correttivi					
Intrapresi					Intrapresi					
Da attivare					Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
P.O.										
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00				

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA												
OBIETTIVO 2025/2026												
Posizioni Organizzative				Settori				collegamento con rpp				
Rag. Maria Alfonsa Franchina				I e II - Settore								
FINALITA'												
Titolo Obiettivo		INSERIMENTO REMPOERANEO DEI GIOVANI ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI										
descrizione obiettivo strategico		Nel biennio 2025–2026 l'Amministrazione comunale intende dare attuazione alle borse lavoro destinate agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e ai tirocini formativi e di orientamento per studenti universitari, sulla base delle convenzioni già sottoscritte da aggiornare con gli istituti scolastici e le università.										
		L'obiettivo mira a promuovere l'inserimento temporaneo dei giovani all'interno degli uffici comunali, per favorire la conoscenza delle dinamiche della pubblica amministrazione, lo sviluppo di competenze trasversali, l'orientamento professionale e la collaborazione istituzionale tra scuola, università ed ente locale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Stipula e/o aggiornamento convenzioni, se è richiesto, contatti con scuole e università, pianificazione attività			31/12/2025								
2	attivazione borse lavoro studenti scuole superiori, avvio dei primi tirocini universitari			31/12/2025								
3	prosecuzione e consolidamento delle attività			31/12/2026								
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
Attivazione annuale di almeno 2 borse lavoro con studenti delle scuole superiori						100%						
Attivazione di almeno 2 tirocini universitari l'anno						100%						
Indici di Tempo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Indici di Costo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
Indici di Qualità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione		Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa		
P.O.												
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 0,00	

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO 2025/2026									
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp			
Rag. Maria Alfonsa Franchina			I - Settore						
FINALITA'									
Titolo Obiettivo		POTENZIAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI: TRASPORTO, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALLA MENSA							
descrizione obiettivo strategico		L'obiettivo si propone di garantire un servizio scolastico efficiente, sicuro e integrato, con particolare riferimento al trasporto degli alunni e al supporto durante l'orario mensa. Il personale comunale sarà coinvolto nell'accompagnamento dei bambini sia durante i tragitti sullo scuolabus che nel percorso dalla discesa del mezzo all'ingresso dell'edificio scolastico, per tutelare l'incolumità dei minori. Compatibilmente con l'organizzazione del servizio di refezione e con le esigenze dell'Istituto Comprensivo, verrà assicurato anche un presidio durante lo svolgimento della mensa. Inoltre, al fine di contenere la spesa pubblica, parte del servizio di trasporto scolastico sarà effettuato con l'impiego di un dipendente comunale, riducendo i costi rispetto all'affidamento esterno del servizio. L'obiettivo punta quindi a coniugare qualità del servizio, attenzione alla sicurezza dei bambini e ottimizzazione delle risorse umane ed economiche dell'ente.							
		Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Pianificazione del servizio: Coordinamento con l'Istituto Comprensivo e il gestore del servizio mensa per definire il calendario, gli orari e le necessità specifiche. Individuazione del personale comunale da destinare all'accompagnamento sullo scuolabus e all'assistenza in mensa. Verifica dei percorsi e degli orari di trasporto scolastico.								
2	Organizzazione del trasporto con personale interno: Definizione delle tratte da coprire direttamente con personale dell'ente. Programmazione dei turni e assegnazione dei compiti. Verifica dei requisiti (patente, autorizzazioni, idoneità) del dipendente incaricato.								
3	Erogazione del servizio: Accompagnamento quotidiano dei bambini durante il tragitto sullo scuolabus comunale e fino all'ingresso della scuola, nonché nelle tratte del servizio svolto con lo scuolabus con eventuale supporto del personale del servizio Civile. Supporto durante il tempo mensa, secondo le richieste dell'Istituto e compatibilmente con il servizio esternalizzato. Supervisione e segnalazione di eventuali criticità operative								
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Fase 1				100%					
Fase 2				100%					
Fase 3				100%					
Indici di Tempo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Fase 1				10/09/2025					
Fase 2				15/09/2025					
Fase 3				30/06/2026					
Indici di Costo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti					
Cause				Cause					
Effetti				Effetti					
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi					
Intrapresi				Intrapresi					
Da attivare				Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario		% di tempo	Costo della risorsa	
P.O.									
0				COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0.00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO 2025									
Posizioni Organizzative				Settori			collegamento con rpp		
Rag. Maria Alfonsa Franchina				1° settore					
FINALITA'									
Titolo Obiettivo		Digitalizzazione atti di stato civile e creazione indici annuali atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte) e CIE							
descrizione obiettivo strategico		L'obiettivo si prefigge di digitalizzare gli atti di stato civile, allineati fino al 1945 con la creazione di indici annuali degli atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte, al fine di preservare dall'usura i registri storici esistenti di cui i più antichi risalgono all'anno 1823, per una più veloce ed efficace consultazione degli stessi nel caso di ricerche storiche, per una migliore e snella gestione delle richieste di rilascio delle certificazioni e per la creazione degli indici decennali digitalizzati. Caricamento C.I.E. dal 10/04/2018 al 30/09/2020 periodo in cui il software APKAPPA non era collegato al sistema C.I.E.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (nascita, morte e cittadinanza)			6					
2	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (matrimonio)			7					
				8					
4				9					
5				10					
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Pratiche inserite				100%					
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 194 al 1946 (nascita, morte e cittadinanza)				entro il 31/12/2025	100%				
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1945 al 1946 (matrimonio)				entro il 31/12/2025	100%				
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti					
Cause				Cause					
Effetti				Effetti					
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi					
Intrapresi				Intrapresi					
Da attivare				Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa		
P.O.									
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00		

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA										
OBIETTIVO 2023/2025										
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp				
Rag. Maria Alfonsa Franchina/Arch. Giuseppa Cavolo			1° - 2° e 3 °settore							
FINALITA'										
Titolo Obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO								
descrizione obiettivo startegico		L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e la circolare n. 1/2024 MEF RGS stabiliscono che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento delle stesse. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento del comparto enti locali; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari ll'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dellimporto dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero "in sospeseo".								
		Descrizione delle fasi di attuazione:								
		1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento e predisposizione atto organizzativo		6					
		2	Coordinamento tra settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		7					
		3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		8					
4			9							
5			10							
INDICI DI RISULTATO										
Efficacia Quantitativa					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture com					100%					
Efficacia Temporale					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture					31/12/2025					
Efficienza qualitativa					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispettare le tempistiche previste dalla norma e disposizioni operative					100%					
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					
Cause					Cause					
Effetti					Effetti					
Prowedimenti correttivi					Prowedimenti correttivi					
Intrapresi					Intrapresi					
Da attivare					Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario		% di tempo	Costo della risorsa		
P.O.										
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00	

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2024/2025									
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp			
Rag. Maria Alfonsa Franchina/Arch Giuseppe Cavolo			I - II - III Settore						
FINALITA'									
Titolo Obiettivo		GESTIONE IN HOUSE RISCOSSIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERO COMUNALE							
descrizione obiettivo strategico		A partire dal 2024, il servizio di riscossione per le lampade votive, fino al 2023 affidato in concessione a terzi, dovrà essere gestito internamente. Dovrà essere creato un Database Censuario: Costruire un database, anche in formato Excel, contenente il censimento completo delle tombe con le lampade votive "perpetue" con numerazione identificativa al fine di provvedere alla riscossione del canone annuale per le lampade votive 2024 entro la fine dell'anno e provvedere per gli anni successivi a una riscossione puntuale dando l'opportunità agli utenti di utilizzare metodi di pagamento diversificati (pagopa, bonifici, economato ecc).							
		Questo obiettivo è finalizzato ad avere un censimento accurato e una gestione finanziaria diretta del servizio lampade votive con conseguente incremento economico per l'ente rispetto agli anni precedenti.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Censimento delle tombe con le lampade votive "perpetue"		4						
2	Riscossione dei canoni 2024		5						
3	Completamento del censimento di tutte le tombe esistenti nel cimitero comunale e completamento numerazione.								
			6						
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1				100%					
Fase 2				80%					
Fase 3				100%					
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1				31/12/2024					
Fase 2				31/12/2024					
Fase 3				31/12/2025					
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa			
P.O.									
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00			

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO 2024/2025									
Posizioni Organizzative				Settori			collegamento con rpp		
Arch Giuseppa Cavolo				I e III Settore					
FINALITA'									
Titolo Obiettivo		Servizio Acquedotto - Pulizia sorgente e letture misuratori consumo acqua							
descrizione obiettivo strategico		L'obiettivo si prefigge di migliorare il servizio idrico integrato mantenendo efficienti, raggiungibili ed ispezionabili le opere di captazione delle acque, nonché la lettura dei misuratori per il consumo di acqua anni 2024 e 2025 per la successiva emissione della fatturazione.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Pulizia straordinaria delle opere di captazione delle acque			4					
2	Lettura misuratori consumo acqua 2024			5					
3	Lettura misuratori consumo acqua 2025								
				6					
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Fase 1				100%					
Fase 2				100					
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Fase 1				31/12/2024					
Fase 2				30/11/2024					
Fase 3				31/11/2025					
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti					
Cause				Cause					
Effetti				Effetti					
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi					
Intrapresi				Intrapresi					
Da attivare				Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa		
P.O.									
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 0,00	

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO 2025									
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp			
Dott. Francesco Briguglio			SEGRETARIO COMUNALE						
FINALITA'									
Titolo Obiettivo		Contrattazione decentrata integrativa parte economica 2025							
descrizione obiettivo startegico		L'obiettivo prevede la predisposizione, la convocazione, il confronto e gli incontri tempestivi con i Sindacati e le RSU, e la sottoscrizione in qualità di Presidente di delegazione del contratto decentrato integrativo parte economica 2025							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Sovrintendere la costituzione del fondo			4					
2	In qualità di Presidente di delegazione, confronto con i sindacati e Rsu per i criteri da definire in contrattazione			5					
3	Sottoscrizione tempestiva del contratto decentrato integrativo parte economica 2025								
				6					
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1 - Predisposizione atti preliminari				100%					
Fase 2 - Sottoscrizione nei termini di legge del contratto decentrato integrativo				100 %					
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Fase 1				30/11/2025					
Fase 2				31/12/2025					
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti									
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo	Costo della risorsa		
Segr. C.le	Dott. Francesco Briguglio		100%						
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0.00		

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA									
OBIETTIVO 2025									
Posizioni Organizzative				Settori			collegamento con rpp		
Dott. Francesco Briguglio				SEGRETARIO COMUNALE					
FINALITA'									
Titolo Obiettivo strategico:		Adozione attività di formazione prevista nella sezione anticorruzione del PIAO 2025/2027 ed implementazione controlli interni							
descrizione obiettivo strategico		L'obiettivo da raggiungere è porre in essere la misura di erogazione di attività formativa nell'ambito della prevenzione dell'anticorruzione prevista dal PIAO 2025-2027 ed implementare i controlli interni.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Erogazione di attività formativa in materia di anticorruzione.			4	Redazione verbale/referto				
2	Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa			5					
3	Controllo degli atti sorteggiati con redazione di verbale/referto								
				6					
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Fase 1 - Erogazione attività formativa in materia di anticorruzione				2 giorni di formazione					
Fase 2 - Controlli di regolarità amministrativa				verbale/referto					
Indici di Tempo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Attività formativa				dic. 2025					
Controlli di regolarità amministrativa				dic. 2025					
Indici di Costo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
Chiarezza dei rilievi nei controlli interni				100%					
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti					
Cause				Cause					
Effetti				Effetti					
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi					
Intrapresi				Intrapresi					
Da attivare				Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione		Costo orario		% di tempo	
Segr. C.le	Dott. Francesco Briguglio			100,00%					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0.00