



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO E INTEGRATIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 FINO AL 05.06.2026 PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DA ESPLETARSI SUL MEPA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. Il presente capitolato si riferisce alla gestione dei seguenti servizi:
  - o Servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado site nel territorio comunale urbano, con utilizzo dello scuolabus di proprietà dell’Ente;
  - o Servizio integrativo con mezzo di proprietà dell’affidatario per il trasporto degli alunni disabili e degli alunni residenti nelle frazioni Bufana Alta, C.da S. Lucia, C.da S. Adriano e C.da S. Maria Cuma, da effettuarsi su percorsi prestabiliti, conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

### **ART. 2 – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO E INTEGRATIVO**

1. Il servizio di cui trattasi, data la sua particolare natura, in quanto rivolto ad utenti minori, è soggetto a variabili ed imprevisti; il piano del servizio deve intendersi come strumento flessibile ed indicativo. Ciò presuppone una costante collaborazione tra il Comune e la ditta aggiudicataria, al fine di garantire l’efficienza del servizio e l’incolumità degli utenti.

### **ART. 3 – SERVIZI DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

1. L’assistenza agli alunni sarà garantita dal personale dipendente del Comune o dal personale impiegato nei progetti “servizio civile” appositamente addetti, dal momento della salita fino alla discesa dall’autobus e durante tutto il percorso, fino alla consegna ai docenti all’andata e ai genitori o loro delegati al ritorno.

### **ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Il servizio dovrà essere svolto con personale idoneo ai sensi della normativa vigente, nel rispetto del presente capitolato, del Codice della Strada (D.Lgs. 30/04/1992 n. 285), del relativo Regolamento (D.P.R. 16/12/1992 n. 495) e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto scolastico e nella piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone su strada e di trasporto scolastico e secondo quanto disposto dal presente capitolato speciale

### **ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto scolastico urbano con scuolabus comunale sarà effettuato nei termini stabiliti dal Comune.

2. Dovrà essere garantito un servizio aggiuntivo con mezzo proprio, in possesso di tutte le autorizzazioni per il trasporto scolastico, per gli alunni disabili e quelli delle frazioni indicate all'art. 1.
3. Il servizio dovrà essere garantito con automezzo idoneo al trasporto del numero di alunni risultante dal **prospetto allegato** al presente capitolato, conforme alle norme di sicurezza e dotato delle prescritte autorizzazioni garantendo gli orari stabiliti fra le parti.
4. Il servizio è considerato pubblico essenziale (art. 1 L. 146/1990 e s.m.i.) e non potrà essere sospeso. In caso di sciopero o assemblea sindacale o riunione programmata dalle scuole, con riflessi sul servizio, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi in seguito a circostanze preventivamente comunicate almeno due giorni prima dal Comune o dalle Istituzioni scolastiche. Il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.
5. Il servizio dovrà essere svolto con personale proprio e con i mezzi indicati, in modo da garantire la regolarità del servizio.
6. L'attività didattica è organizzata con rientri pomeridiani secondo le indicazioni dell'Istituto Comprensivo. L'affidatario si coordinerà con l'ufficio scolastico per eventuali variazioni.
7. La Ditta, previa richiesta del Comune con almeno 24 ore di anticipo, dovrà effettuare eventuali servizi aggiuntivi, che saranno quantificati con le stesse modalità dell'affidamento.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni.
2. La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni assicurando l'arrivo al plesso scolastico non oltre l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima di 15/10 minuti rispetto all'orario di ingresso stabilito dalla Scuola. Per quanto concerne l'uscita, la Ditta dovrà garantire l'inizio del trasporto degli alunni entro 10-15 minuti dal termine delle lezioni secondo gli orari stabiliti dalla Scuola.
3. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità.
4. La ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile del Servizio e con il dipendente C.le che effettuerà il servizio pomeridiano di trasporto alunni con lo scuolabus, per eventuali cambi e/o integrazioni del servizio.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia. La ditta affidataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del comportamento e delle condizioni di idoneità del personale adibito al servizio prestato. La spesa sarà totalmente a suo carico nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. E' onere della ditta aggiudicataria osservare tutte le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. La ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.
3. La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del personale addetto al servizio con le esatte generalità ed i documenti da cui risulti il rapporto di lavoro con cui è legata ai singoli conducenti e gli estremi del documento di patente di guida e carta di qualificazione del conducente (CQC) e di tutti gli altri requisiti di legge, anche mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ogni variazione del personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, prima che il personale sia avviato all'espletamento del servizio.
4. La ditta aggiudicataria dovrà sostituire i conducenti che risultino, a giudizio del Comune debitamente motivato, inadatti o inadatti sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un rapporto corretto e della disponibilità verso gli utenti del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla richiesta, salvo i casi più gravi per i quali l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la sostituzione in un termine più breve.

5. In caso di assenza dell'autista per un periodo **non superiore a tre giorni**, il servizio potrà essere garantito mediante sostituzione con l'autista comunale dello scuolabus che svolge il servizio mattutino, e viceversa. In tali casi il corrispettivo sarà regolato mediante **decurtazione proporzionale del compenso all'aggiudicatario** o mediante riconoscimento al Comune di un **compenso aggiuntivo** al personale comunale, da liquidarsi a rendiconto.
6. Qualora l'assenza si protragga per un periodo **superiore a tre giorni**, l'aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione con **proprio autista** in possesso di tutte le autorizzazioni e qualifiche previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 8 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:
  - a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali venga a contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale messo eventualmente a disposizione dal comune adibito alla sorveglianza degli alunni;
  - b) garantire la tempestiva comunicazione agli uffici comunali di qualsiasi avversità occorra durante l'espletamento del servizio;
  - c) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini in ciascun momento del trasporto in particolare durante le operazioni di salita e discesa dal pullman;
  - d) esercitare la sorveglianza sui bambini alle fermate fino a quando non siano effettivamente ritirati da una persona adulta, genitore o delegato, provvedendo in caso di mancata presenza dell'adulto alla custodia del minore nei modi che saranno concordati con gli uffici comunali;
  - e) non lasciare i minori davanti alla scuola ove il portone non risulti ancora aperto;
  - f) non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
  - g) non effettuare carico di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti in materia, non fare salire, durante i viaggi di trasporto scolastico, persone estranee non autorizzate.
  - h) il personale stesso dovrà, per quanto applicabile attenersi alle disposizioni del codice di comportamento dell'Ente pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di quanto stabilito dal Decreto ministeriale 31.01.1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico".

#### **ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

1. L'Impresa appaltatrice si obbliga a:
  - a) garantire, a propria unica ed esclusiva responsabilità, tutti i trasporti programmati dall'ufficio scolastico comunale, nei termini e nei limiti del presente capitolato di appalto;
  - b) garantire, salvo cause di forza maggiore accertate, la stabilità del personale impiegato;
  - c) assumere l'onere contributivo del personale impiegato nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro. L'amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio, in occasione di ogni liquidazione, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine ai versamenti contributivi e previdenziali;
  - d) a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta;
  - e) sottostare alle verifiche, che saranno disposte in qualsiasi momento, dal Responsabile del settore, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto;
  - f) indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa dovrà dare notizia al Comune con il mezzo più celere, **di tutti gli incidenti che dovessero capitare**, quale che sia la gravità di questi e ancorchè non si verificano danni;
  - g) l'impresa dovrà disporre, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune, la sostituzione del personale addetto al servizio che non osservasse un contegno corretto e riguardoso o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto e riprovevole o fosse sorpreso in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti, salvi i provvedimenti previsti dalla Legge.
  - h) **saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i costi relativi alla manutenzione straordinaria del mezzo di proprietà del Comune derivanti da incuria dell'autista (es. incidenti con colpa), non saranno a carico dell'aggiudicatario le manutenzioni straordinarie dovute a usura del mezzo, ne la manutenzione ordinaria.**

## **ART. 10 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

1. L’affidamento del presente servizio avrà durata dall’affidamento al **05.06.2026**.

## **ART. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo stabilito verrà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento di idonea e regolare fattura elettronica seguendo le procedure previste dalla normativa vigente in materia: i pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e della regolarità contributiva e di ogni altro adempimento prescritto dalla legge. In caso di ritardato pagamento la ditta non potrà sospendere il servizio. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta affidataria previsti nel presente capitolato e quant'altro dalla stessa dovuto.
2. Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L’aggiudicataria, pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l’affidamento del servizio.
3. Ai sensi dell’art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 il servizio potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, a seconda delle necessità e delle esigenze del Comune, fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto senza che l’appaltatore possa presentare o vantare eccezioni o pretese di sorta.
4. Il pagamento potrà essere effettuato anche su base mensile parametrando il costo complessivo ai giorni di calendario scolastico, per i giorni di effettiva prestazione del servizio e secondo il prospetto di calcolo allegato alla presente detratto il ribasso d’asta.

## **ART. 12 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

1. L’Impresa aggiudicataria, nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.
2. L’Impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell’esecuzione di tutti i servizi assunti.
3. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all’espletamento del servizio o per causa ad esso connesse derivassero all’Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone e cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell’impresa.
4. L’operatività o meno di coperture assicurative non esonerano l’aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

## **ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI**

1. L’Impresa aggiudicataria, nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.
2. L’Impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell’esecuzione di tutti i servizi assunti.
3. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all’espletamento del servizio o per causa ad esso connesse derivassero all’Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone e cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell’impresa.
4. L’operatività o meno di coperture assicurative non esonerano l’aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

## **ART. 14 – PENALITÀ PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di inosservanza della convenzione ovvero di mancato adempimento degli obblighi contrattuali con conseguente disservizio di qualsiasi natura, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta applicherà alla ditta aggiudicataria, le sotto indicate sanzioni pecuniarie. La ditta aggiudicataria, ricevuta la contestazione di addebito del disservizio potrà addurre, nel termine di tre giorni, motivi a proprio discarico che, in caso di accoglimento non si darà corso all'applicazione della sanzione. € 100,00 per ogni corsa non effettuata nel percorso giornaliero assegnato. € 50,00 per ogni ritardo negli orari e per altre infrazioni ritenute lievi commesse senza giustificato motivo, € 200,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio (es. per comportamento sconveniente nei confronti dell'utenza e dei genitori. Il perdurare della negligenza o del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla richiesta di sostituzione del personale interessato, oltre al raddoppio della penalità) , € 500,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (violazioni al codice della strada o presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc...) € 500,00 per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio e per infrazioni gravi che si dovessero verificare tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, ovvero situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati (serie violazioni al codice della strada e situazioni di pericolo in genere pregiudizievoli per la sicurezza dei minori) € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti
2. L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC, alla quale la ditta affidataria ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della PEC della contestazione stessa.
3. La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante decurtazione sul corrispettivo ancora da pagare.
4. L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
5. Il contratto di affidamento si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C. C., in caso di:
  - a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
  - b) sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
  - c) impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo di requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, o non iscritto agli Istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
  - d) mancata sostituzione del personale nei casi previsti dal presente capitolato;
  - e) ripetuta applicazione, per almeno quattro volte nel corso della vigenza del contratto, delle penali previste;
  - f) violazione degli obblighi, degli orari o dei tempi concernenti lo svolgimento del servizio;
  - g) esazione diretta o pretesa di compensi aggiuntivi per lo svolgimento del servizio;
  - h) danneggiamento doloso o colposo di persone e di cose del Comune o di terzi;
  - i) annullamento, revoca o decadenza di anche una sola licenza di noleggio con conducente;
  - j) accertata percorrenza di chilometri inferiori o comunque diversi rispetto a quanto dichiarato.
  - k) Il comune può avvalersi di tale diritto potestativo entro il termine di trenta giorni dal verificarsi dell'interruzione o di altro tipo di inadempimento.
6. Fuori dai casi indicati nel comma precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL’AFFIDAMENTO**

1. L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente l'affidamento del servizio o parte di esso in caso di copertura del posto in organico di autista scuolabus, previa comunicazione di almeno 10 giorni o in caso di assegnazione a proprio personale dipendente o in convenzione o altre forme d'incarico e/o assunzioni, previste dalle norme vigenti nel pubblico impiego delle mansioni di Autista.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva il foro di Patti.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.114 c.7 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento di cui alla procedura oggetto del presente capitolato è il Responsabile del Procedimento- Maria Luisa Galati Giordano.
2. La ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.