

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR)

Comune di San Salvatore di Fitalia

Gestione in house con personale comunale; accesso presidiato e conferimento tramite contenitori esterni con tessera sanitaria (CNS/CRS).

Art. 1 – Oggetto e finalità

- Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Centro Comunale di Raccolta (di seguito "CCR") per i rifiuti urbani raccolti in modo differenziato nel territorio del **Comune di San Salvatore di Fitalia**, nonché le modalità di accesso e conferimento sia durante gli orari di apertura con operatore, sia mediante conferimento in **contenitori esterni** accessibili a piazzola chiusa tramite **tessera sanitaria** (CNS/CRS) dei soggetti abilitati.
- Il CCR è parte integrante del sistema comunale di gestione dei rifiuti e concorre al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione, riuso, riciclaggio e recupero, in coerenza con la gerarchia europea dei rifiuti.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. (Parte IV – Rifiuti).
- D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. (disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato) e relativi allegati/integrazioni.
- D.Lgs. 116/2020 e s.m.i. (recepimento pacchetto economia circolare).
- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per i profili di trattamento dati.
- Norme tecniche di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Regolamento comunale TARI e ulteriori norme locali vigenti.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

1. **CCR**: area attrezzata e presidiata ove si svolgono attività di raccolta differenziata di specifiche frazioni di rifiuti urbani, come da D.M. 8/4/2008.

2. **Gestione in house:** gestione diretta del servizio da parte del Comune mediante proprio personale.
3. **Utenze domestiche:** nuclei familiari iscritti a TARI nel Comune.
4. **Utenze non domestiche:** soggetti diversi dalle utenze domestiche iscritti a TARI nel Comune.
5. **Contenitori esterni:** isole/box/compattatori/eco-point posizionati all'esterno del varco del CCR, fruibili a piazzola chiusa con controllo accessi elettronico.

Art. 4 – Ubicazione, orari e presidio

- Il Centro Comunale di Raccolta è ubicato in **località San Leonardo** nel territorio comunale di San Salvatore di Fitalia.
- Gli **orari di apertura al pubblico** saranno adottati con successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio competente.
- Durante gli orari di apertura il CCR è **presidiato** da un **operatore comunale** (o altro personale autorizzato) che sovrintende ai conferimenti, verifica l'ammissibilità dei rifiuti, cura la sicurezza e l'ordine dell'area.
- Al di fuori degli orari di apertura è consentito esclusivamente il **conferimento nelle attrezzature esterne**, attive **h24** e dotate di **sistema di controllo accessi tramite tessera sanitaria**.

Art. 5 – Gestione e responsabilità

- Il **Comune di San Salvatore di Fitalia** è titolare e responsabile della gestione del CCR in house.
- È nominato con atto del Responsabile del Settore il **Responsabile del CCR**, cui competono: controllo gestionale e documentale, rapporti con impianti di destino e Albo gestori, rispetto requisiti D.M. 8/4/2008, formazione del personale, registrazioni e tracciabilità.
- Presso il CCR è presente il **Registro di gestione** (anche digitale) con le annotazioni previste dalla normativa (quantità, frazioni, conferimenti e movimentazioni).
- Il personale opera nel rispetto delle procedure, del DVR e delle misure di sicurezza.

Art. 6 – Soggetti ammessi e identificazione

- **Utenze domestiche:** sono ammessi gli intestatari TARI del Comune e i componenti del nucleo familiare.

- **Utenze non domestiche:** sono ammessi i soggetti iscritti a TARI per localizzazioni nel territorio comunale, per le frazioni ammesse e nei limiti quantitativi fissati.
- **Identificazione:** all'accesso presidiato, l'utente esibisce documento d'identità e **tessera sanitaria** o altra tessera dedicata; per i conferimenti esterni (art. 10) l'identificazione avviene tramite lettura **CNS/CRS** associata all'utenza TARI o card comunale; è vietato l'uso della tessera di terzi non appartenenti al medesimo nucleo o impresa.

Art. 7 – Rifiuti conferibili e non conferibili

- Sono conferibili al CCR le **frazioni di rifiuti urbani** individuate dal D.M. 8/4/2008 e s.m.i., nonché dal presente Regolamento/disciplinare operativo, tra cui a titolo esemplificativo: carta/cartone, imballaggi in plastica/metallo, vetro, legno, RAEE, ingombranti, sfalci e potature, RUP (pile, farmaci), oli vegetali esausti, tessili, inerti da piccole manutenzioni domestiche, ecc.
- Non sono ammessi rifiuti urbani **indifferenziati**, rifiuti **speciali pericolosi** non previsti, rifiuti prodotti da attività di impresa se non espressamente contemplati e nei limiti consentiti, rifiuti liquidi, sanitari infettivi, carcasse animali, terre e rocce, rifiuti da demolizione oltre i limiti per uso domestico, e ogni rifiuto non riconducibile alle casistiche ammesse.
- L'elenco puntuale delle **frazioni ammesse, codici EER/CER, limiti quantitativi per conferimento** e orari dedicati è riportato nell'**Allegato A** (parte integrante e modificabile con atto dirigenziale, nel rispetto del D.M. 8/4/2008).

Art. 8 – Modalità di conferimento

- I rifiuti devono essere **differenziati all'origine**, conferiti **puliti** e privi di frazioni estranee.
- Gli ingombranti devono essere **smontati** ove possibile; i RAEE conferiti per tipologia; gli oli in contenitori chiusi.
- L'operatore può **rifiutare** conferimenti non conformi o eccedenti i limiti, annotando la motivazione.
- È vietato abbandonare rifiuti all'interno o all'esterno dell'area e sostare oltre il tempo necessario.

Art. 9 – Conferimento delle utenze non domestiche

- Le Utenze non domestiche possono conferire solo le frazioni equiparabili agli urbani e nei **limiti quantitativi** stabiliti in Allegato A; per quantitativi superiori si rinvia ai servizi dedicati/impianti.
- Il Comune può prevedere **orari/varchi dedicati** o prenotazione per le Utenze non domestiche.

Art. 10 – Conferimento tramite contenitori esterni

- Il Comune ha attivato presso il perimetro del CCR in località San Leonardo **contenitori/eco-point esterni** (cassonetti intelligenti, compattatori o box) dotati di **sistema di controllo accessi** mediante **lettura CNS/CRS** o tessera comunale associata all'utenza TARI.
- L'accesso è consentito **solo agli utenti abilitati** (iscritti TARI) e per le **sole frazioni** indicate su ciascun contenitore, **attivo h24** e nel rispetto dei **limiti per conferimento**.
- Ogni conferimento è **tracciato** (ID utente, data/ora, frazione, quantità/attivazioni) ai fini di controllo gestionale, eventuali **premialità TARI** e contrasto ad abbandoni.
- È vietato depositare rifiuti all'esterno dei contenitori; i trasgressori sono soggetti a sanzione.
- L'area è dotata di **telecamere di videosorveglianza** che registrano gli accessi e i conferimenti, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle finalità di sicurezza e prevenzione.

Art. 11 – Sicurezza, igiene e decoro

- L'area deve essere mantenuta in **ordine e pulizia**, con idonea segnaletica, barriere e percorsi veicolari/pedonali.
- Devono essere presenti **dotazioni minime**: estintori, kit assorbenti, vaschette di contenimento per oli, DPI per operatori, piano di emergenza, illuminazione e videosorveglianza.
- Gli utenti sono tenuti a rispettare i percorsi, le indicazioni dell'operatore e le norme di sicurezza.

Art. 12 – Tracciabilità e registrazioni

- Il gestore tiene aggiornati i **registri** previsti dal D.M. 8/4/2008 e dalla normativa vigente, anche con sistemi informatici.
- Per i conferimenti esterni, i sistemi di controllo accessi generano **report** utili a statistiche, monitoraggio e applicazione di eventuali premialità.

Art. 13 – Tariffazione e premialità

- Il Comune può prevedere, nel Regolamento TARI o con apposito atto, **sistemi premianti** per gli utenti che conferiscono correttamente (es. sconti o riduzioni), sulla base dei dati di tracciamento.
- Restano ferme le **sanzioni** per conferimenti non conformi, abbandono o uso improprio dei sistemi esterni.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

- I dati personali trattati per l'accesso al CCR e ai contenitori esterni (dati identificativi e di conferimento) sono trattati dal **Comune di San Salvatore di Fitalia**, in qualità di **Titolare**, per finalità di **erogazione del servizio, controllo, sicurezza, prevenzione illeciti e riconoscimento premialità**, ai sensi dell'art. 6 GDPR lett. e) e c).
- Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate; i dati sono conservati per il tempo strettamente necessario agli scopi del servizio e secondo i termini di legge/contabili.
- È resa disponibile agli interessati un'**Informativa** conforme all'art. 13 GDPR (**Allegato B**).
- L'uso della tessera sanitaria avviene per **mera identificazione elettronica**; non sono trattati dati sanitari.
- Le immagini acquisite dal sistema di **videosorveglianza** sono trattate per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio comunale, nel rispetto della normativa vigente e dei tempi di conservazione stabiliti nel disciplinare tecnico.

Art. 15 – Divieti e sanzioni

- È vietato:
 - a) l'abbandono o deposito incontrollato di rifiuti;
 - b) l'accesso senza abilitazione o con tessere di terzi;
 - c) il conferimento di rifiuti non ammessi o in quantità superiori ai limiti;
 - d) manomettere i dispositivi di controllo accessi o i contenitori.

- Le violazioni sono punite ai sensi delle normative vigenti, del Regolamento di Polizia Urbana e del Regolamento TARI; resta ferma l'azione penale ove il fatto costituisca reato.
- In caso di reiterazione, il Comune può disporre la **sospensione dell'abilitazione** all'uso dei contenitori esterni.

Art. 16 – Clausole operative e rinvio

- Specifiche **procedure operative**, planimetrie, layout dei flussi, limiti quantitativi e dotazioni sono definite nel **Disciplinare tecnico** allegato e aggiornabili con atto dirigenziale nel rispetto del presente Regolamento.
- Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Art. 17 – Entrata in vigore e pubblicità

- Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo diversa previsione dell'atto di approvazione.
- Il testo è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Ambiente – CCR San Leonardo".

ALLEGATO “A” AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) – ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE.

Possono essere conferite e depositate nel Centro di raccolta comunale del Comune di San Salvatore di Fitalia le seguenti tipologie di rifiuti urbani ed assimilati:

MATERIALI CONFERIBILI DA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMETISCHE	CER	QUANTITA' MASSIMA PER CONFERIMENTO
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	1 mc
imballaggi in plastica	15 01 02	1 mc
imballaggi in legno	15 01 03	1 mc
imballaggi in metallo	15 01 04	0,5 mc
Imballaggi in materiali compositi	15 01 05	0,5 mc
Imballaggi in materiali misti	15 01 06	0,5 mc
Imballaggi in vetro	15 01 07	0,5 mc
Imballaggi in materia tessile	15 01 09	Non conferibile
Contenitori T/FC	15 01 10* 15 01 11*	Non conferibile
Pneumatici fuori uso provenienti da autovetture, cicli e motocicli	16 01 03	Non conferibile
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15*	16 02 16	n. 2 pz.
gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol)	16 05 04* 16 05 05	Non conferibile
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06*	17 01 07	Non conferibile
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*	17 09 04	Non conferibile
rifiuti di carta e cartone	20 01 01	2 mc
rifiuti in vetro	20 01 02	0,5 mc
abiti e prodotti tessili	20 01 10 20 01 11	Non conferibile
solventi	20 01 13*	Non conferibile
acidi	20 01 14*	Non conferibile
sostanze alcaline	20 01 15*	lt. 5**
prodotti fotochimici	20 01 17*	Non conferibile
pesticidi	20 01 19*	Non conferibile

tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21*	n. 10 pz.**
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	n. 2 pz.
oli e grassi commestibili	20 01 25	lt. 12**
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	20 01 26*	lt. 6 **
vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27* 20 01 28	Non conferibile
detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29*	Non conferibile
detergenti diversi da quelli al punto precedente	20 01 30	Non conferibile
batterie ed accumulatori diversi da quelli al Pb, al Nichel-Cadmio e contenenti mercurio (di cui alla voce 20 01 33*)	20 01 34	n. 3 pz. **
rifiuti legnosi	20 01 37* 20 01 38	2 mc**
rifiuti plastici	20 01 39	5 mc**
rifiuti metallici	20 01 40	1 mc
sfalci e potature	20 02 01	5 mc**
ingombranti	20 03 07	kg. 50
toner per stampa esauriti non contenenti sostanze pericolose (diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*)	08 03 18	n. 2 pz.

- N.B. L'asterisco che segue il codice CER indica che il rifiuto è pericoloso.
- L'asterisco doppio che segue la quantità massima per conferimento indica la massima quantità annuale conferibile.
- **Gli orari di apertura al pubblico** saranno adottati con successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio competente.
- Al di fuori degli orari di apertura è consentito esclusivamente il **conferimento nelle attrezzature esterne, attive h24** e dotate di **sistema di controllo accessi tramite tessera sanitaria**.